

**Временное положение о порядке приемки опытно-конструкторских работ
по созданию изделий электронной компонентной базы, выполняемых
по заказам Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации**

1 Область применения

1.1 Настоящее Временное положение (далее – Положение) распространяется на выполняемые по заказам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Заказчик) опытно-конструкторские работы (далее – ОКР) по созданию изделий электронной компонентной базы (далее – ЭКБ) в обеспечение комплектования радиоэлектронных средств вооружения, военной и специальной техники (далее – ВВСТ).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок (процедуры) приемки этапов ОКР, составных частей ОКР (далее – СЧ ОКР) и работ в целом, формы документов, подготавливаемые головным исполнителем (далее – ГИ) работ и ФГУП «Мытищинский научно-исследовательский институт радиоизмерительных приборов» (далее – ФГУП «МНИИРИП»).

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех организаций, предприятий, учреждений и других субъектов хозяйственной деятельности независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Российской Федерации, выполняющих ОКР по созданию ЭКБ по заказам Минпромторга России.

1.4 Положение применяется совместно с заключенными государственными контрактами на выполнение ОКР по заказам Минпромторга России, приказом Министра промышленности и торговли Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 73, другими нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами Минпромторга России, регламентирующими порядок создания ЭКБ, стандартами системы СРПП ВТ (ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 15.301, ГОСТ РВ 15.110), комплексами государственных военных стандартов (далее – КГВС) «Климат-7» и «Мороз-6», стандартами вида «Общие технические условия» на группы (подгруппы) ЭКБ.

Настоящее Положение дополняет и уточняет требования государственных военных стандартов системы СРПП ВТ в части организации и порядка приемки ОКР.

1.5 Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 275 - ФЗ «О государственном оборонном заказе» и постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012 г. № 1036 «Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования

(включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции».

1.6 Настоящее Положение действует до момента внесения изменений в государственные военные стандарты системы СРПП. ВТ. (ГОСТ РВ 15.205, ГОСТ РВ 15.301, ГОСТ РВ 15.110).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ РВ 15.205-2004 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно- конструкторских работ по созданию комплектующих изделий межотраслевого применения

ГОСТ РВ 15.301-2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Постановка на производство изделий. Основные положения

ГОСТ РВ 15.110-2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Документация отчетная научно-техническая на научно-исследовательские работы, аванпроекты и опытно-конструкторские работы. Основные положения.

ГОСТ РВ 2.902-2005 Единая система конструкторской документации. Порядок проверки, согласования и утверждения документации

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Требования к текстовым документам.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

3.1.1 **электронная компонентная база; ЭКБ:** Изделия электронной техники, квантовой электроники и электротехнические, представляющие собой деталь, сборочную единицу или их совокупность, обладающие конструктивной целостностью, принцип действия которых, основан на электрофизических, электромеханических, фотоэлектронных и (или) электронно-оптических процессах и явлениях, не подвергаемые изменениям в процессе создания и применения, изготавливаемые по самостоятельным комплектам конструкторской и технологической документации (далее – электрорадиоизделия), а также изделия, представляющие собой совокупность электрически соединенных электрорадиоизделий, образующих функционально и конструктивно законченные сборочные единицы, предназначенные для реализации функций приема, обработки, преобразования, хранения и передачи информации или формирования (преобразования) энергии, выполненные на основе несущих конструкций и обладающие свойствами конструктивной и функциональной взаимозаменяемости (далее – электронные модули).

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВВСТ – вооружение, военная и специальная техника;
ВП МО РФ – военный представитель Минобороны России на предприятии
головном исполнителе ОКР;
ГИ – головной исполнитель;
ГОЗ – государственный оборонный заказ;
ГПВ – государственная программа вооружения;
Департамент РЭП – Департамент радиоэлектронной промышленности
Минпромторга России;
КГВС – комплекс государственных военных стандартов;
КД – конструкторская документация;
НТД – нормативно-технические документы;
НТС – научно-технический совет;
ОКР – опытно-конструкторская работа;
ОНТД – отчетная научно-техническая документация;
РНТД – разработанная научно-техническая документация;
РЭА – радиоэлектронная аппаратура;
СЧ ОКР – составная часть ОКР;
ТД – технологическая документация;
ТП – техническое проектирование;
ТЗ – техническое задание;
ТТ – технические требования;
ТУ – технические условия;
ФЦП – федеральная целевая программа;
ЭКБ – электронная компонентная база;
ЭП – эскизный проект.

4 Общие положения

4.1 Приемка этапов ОКР осуществляется в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 и разделом 6 настоящего Положения.

4.2 Порядок приемки этапов ОКР:

- этап разработки эскизного проекта – приемка проводится в Департаменте РЭП Минпромторга России без назначения комиссии по приемке путём подписания двустороннего акта сдачи-приёмки этапа;

- этап разработки технического проекта – приемка проводится в Департаменте РЭП Минпромторга России без назначения комиссии по приемке путём подписания двустороннего акта сдачи-приёмки этапа;

- этап разработки рабочей конструкторской документации и технологической документации для изготовления опытных образцов – приемка проводится в Департаменте РЭП Минпромторга России без назначения комиссии по приемке путём подписания двустороннего акта сдачи-приёмки этапа;

- этап изготовления опытного образца и проведения предварительных

испытаний – приемка проводится в Департаменте РЭП Минпромторга России без назначения комиссии по приемке путём подписания двустороннего акта сдачи-приёмки этапа, если иное не указано в ТЗ (государственном контракте);

Порядок приемки этапов ОКР устанавливает Департамент РЭП в государственном контракте (ТЗ на ОКР) с учетом предложений ФГУП «МНИИРИП» и ГИ ОКР. В особых случаях Департаментом РЭП может быть принято решение об изменении установленного в государственном контракте порядка приёмки отдельных этапов ОКР.

При объединении этапов выполнения ОКР решение о порядке приемки объединенного этапа принимает Департамент РЭП.

Решение о готовности ОКР к приемке принимается Департаментом РЭП при наличии положительного экспертного заключения ФГУП «МНИИРИП».

Форма экспертного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа ОКР к приемке приведена в Приложении А.

4.3 Приемка ОКР в целом осуществляется на предприятии ГИ ОКР (или изготовителе изделий ЭКБ) комиссией, назначаемой Департаментом РЭП, в соответствии с ГОСТ РВ 15.205, а также с учетом требований, установленных в разделе 7 настоящего Положения.

4.4 Экспертные заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности к приемке этапов ОКР наряду с оценками соответствия выполненных работ требованиям ТЗ должны содержать оценку полноты (комплектности) представленной ГИ ОКР документации для сдачи-приёмки работ, включая финансовую документацию, в том числе соисполнителей ОКР (при их наличии).

Финансовый контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств, проверку правильности расчётов затрат по статьям расходов и оформления представленных финансовых документов осуществляет Департамент РЭП.

Даты подписания исполнителем ОКР документов должны соответствовать очередности их разработки: выписка из протокола НТС (секции НТС), сохранная расписка, перечень РНТД, заключение ВП МО РФ, уведомление. Даты подписания всех документов должны быть не позднее даты подписания уведомления, а дата подписания уведомления – не позднее 20 дней до окончания ОКР (этапа ОКР).

4.5 Спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения и приёмки ОКР (этапа ОКР), решаются в соответствии с условиями государственного контракта.

4.6 Контроль за ходом выполнения ОКР (СЧ ОКР) и полученными результатами осуществляет ВП МО РФ при ГИ ОКР в соответствии с государственным контрактом на выполнение ОКР и ГОСТ РВ 15.205.

5 Порядок назначения комиссий по приемке ОКР

5.1 Комиссия (комиссии) по приемке ОКР (этапов ОКР) назначаются Минпромторгом России.

5.2 В состав комиссий включают представителей следующих организаций и

предприятий:

- Департамента РЭП;
- ФГУП «МНИИРИП»;
- ГИ ОКР;
- ВП МО РФ при ГИ ОКР;
- исполнителей СЧ ОКР (при их наличии);
- ВП МО РФ при исполнителях СЧ ОКР;
- изготовителя изделий ЭКБ (при его наличии);
- основных потребителей изделий ЭКБ;
- других заинтересованных организаций.

5.3 Председателем комиссии по приемке ОКР (этапа ОКР) назначается представитель Департамента РЭП.

Заместителем председателя комиссии назначается представитель ФГУП «МНИИРИП».

5.4 Планирование приёмов ОКР (формирование состава комиссий по приемке и план-графиков приемки) осуществляется два раза в год: на первое и второе полугодия.

5.4.1 ГИ ОКР по запросу ФГУП «МНИИРИП» не позднее, чем за три месяца до начала полугодия, на которое планируется (в соответствии с ТЗ и государственным контрактом) дата начала приёмки ОКР, направляет в ФГУП «МНИИРИП» предложения по составу комиссий от представителей предприятий и организаций, указанных в п. 5.2, за исключением Департамента РЭП и ФГУП «МНИИРИП», и место приёмки.

Для ОКР, выполняемых с одновременным освоением производства, датой начала работы комиссии по приёмке ОКР следует считать дату запуска установочной серии под наблюдением комиссий по приёмке ОКР. Для ОКР с последующим освоением производства датой начала работы комиссии по приёмке ОКР следует считать дату запуска контрольной партии под наблюдением комиссий по приёмке ОКР (если установлено в ТЗ).

Одновременно с предложениями по составу комиссий ГИ ОКР сообщает в ФГУП «МНИИРИП» планируемую (ориентировочную) дату запуска установочной серии (контрольной партии) и место приёмки.

5.4.2 ФГУП «МНИИРИП» на основе предложений ГИ ОКР готовит проекты составов комиссий по приемке этапов ОКР и работ в целом, план-графики приемки с указанием места их проведения и представляет в Департамент РЭП.

Продолжительности работы комиссии по приёмке ОКР - не менее 5 дней.

Планы-графики приёмки ОКР должны предусматривать работу комиссий на предприятиях ГИ ОКР в два этапа:

- на первом этапе комиссия проверяет готовность изготовителя к выпуску изделий и запускает установочную серию (контрольную партию);
- на втором этапе комиссия проводит государственные испытания изделий установочной серии (контрольной партии), оценивает готовность изготовителя к их

выпуску и осуществляет приемку ОКР. Продолжительность этапов определяется программой работы комиссии.

Комиссия по приёмке ОКР формируется, по возможности, в том же составе, что и комиссия по приемке этапа изготовления опытного образца и проведения предварительных испытаний, в случае, если приёмка данного этапа осуществлялась комиссией.

Председатели и члены комиссий по приемке ОКР по созданию изделий ЭКБ, входящих в конструктивно-технологические и функциональные ряды, должны быть, по возможности, постоянными.

5.5 Департамент РЭП не позднее чем за два месяц до начала работы комиссий по приёмке ОКР формирует списки председателей комиссий, утверждает у заместителя министра Минпромторга России, курирующего Департамент РЭП, состав комиссий и план-графики их работы на предстоящее полугодие и доводит их до ФГУП «МНИИРИП».

5.6 ФГУП «МНИИРИП» в течение 10 дней после получения утвержденных составов комиссий и план-графиков приёмки направляет выписки из них на предприятия GI ОКР.

5.7 GI ОКР в срок не позднее 10 дней до начала приёмки ОКР (этапа ОКР) уведомляет всех членов комиссии о дате начала работы комиссии.

5.8 Председатель комиссии по приёмке ОКР (этапа ОКР) осуществляет общее руководство мероприятиями, проводимыми при подготовке и в ходе приёмки ОКР, утверждает программу работы комиссии, программу государственных испытаний и другие документы, необходимые для приемки ОКР, проводит инструктаж заместителя председателя и членов комиссии.

Заместитель председателя комиссии по приёмке ОКР (этапа ОКР) осуществляет непосредственное руководство приемкой работы в соответствии с «Методическими указаниями членам комиссий по приемке ОКР по разработке ЭКБ для комплектации радиоэлектронных средств образцов ВВСТ», приведенными в приложении Б.

5.9 Председатель, заместитель председателя и члены комиссии несут личную ответственность за полноту, достоверность и объективность оценки результатов ОКР, соответствия разработанного изделия ЭКБ требованиям ТЗ.

5.10 Все документы, подготавливаемые комиссией, в обязательном порядке должны иметь номера и даты. Оформление документов должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

6 Порядок приемки этапов ОКР

6.1 Приемка этапа разработки эскизного проекта

6.1.1 GI ОКР представляет ВП МО РФ и ФГУП «МНИИРИП» (если это предусмотрено ТЗ на ОКР) для ознакомления ЭП (или ОНТД по этапу) не менее чем

за 10 дней до рассмотрения на НТС.

6.1.2 НТС по рассмотрению ЭП проводят на предприятии ГИ ОКР с участием представителей:

- ВП МО РФ при ГИ ОКР;
- исполнителя СЧ ОКР (при его наличии);
- ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ, в котором планируется применение изделия ЭКБ;
- других заинтересованных организаций.

При невозможности прибытия на заседание НТС представителей указанных организаций ГИ ОКР направляет им для ознакомления ЭП не позже, чем за 10 дней до рассмотрения на НТС (по согласованию).

Результаты рассмотрения на НТС ЭП оформляют протоколом в соответствии с ГОСТ РВ 15.205.

6.1.3 ЭП и ОНТД, откорректированные (при необходимости) по результатам рассмотрения на НТС, направляют ВП МО РФ при ГИ ОКР на заключение, в котором должны быть даны рекомендации об утверждении (или отклонении) ЭП и о возможности перехода к следующему этапу ОКР.

В случае выдачи ВП МО РФ заключения об отклонении ЭП, ГИ ОКР должен доработать ЭП и предъявить ВП МО РФ повторно. В случае, когда ГИ ОКР не согласен с замечаниями и предложениями ВП МО РФ, разногласия решаются в Департаменте РЭП с участием ГИ ОКР, ВП МО РФ и ФГУП «МНИИРИП».

6.1.4 ГИ ОКР не позднее, чем за 20 дней до окончания этапа представляет в Департамент РЭП уведомление о готовности этапа ЭП к приемке, составленное по ГОСТ РВ 15.205 (форма 1 приложения В), с заключением ВП МО РФ и комплектом документов в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 и ТЗ на выполнение ОКР.

Копия уведомления о готовности к приемке этапа направляется в ФГУП «МНИИРИП» с приложениями:

- копия заключения ВП МО о готовности к приемке этапа разработки эскизного проекта;
- копия протокола НТС по рассмотрению результатов выполнения этапа разработки эскизного проекта;

Одновременно с копией уведомления о готовности к приемке этапа ГИ ОКР направляет в ФГУП «МНИИРИП» на бумажных или электронных носителях:

- документы, разрабатываемые на этапе разработки ЭП в соответствии с Приложением А ГОСТ РВ 15.205 за исключением акта приемки этапа ОКР;
- проект технического акта приемки этапа ОКР (форма В.1 Приложения В настоящего Положения);
- проект финансового акта сдачи-приемки этапа ОКР с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения).

ФГУП «МНИИРИП» на основе представленных материалов в течение не более 10 дней готовит экспертное заключение о готовности этапа ОКР к приемке (Приложение А настоящего Положения) и направляет его в Департамент РЭП.

6.1.5 В случае положительного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа ОКР к приемке ГИ ОКР оформляет проект акта приёмки этапа и представляет его в Департамент РЭП.

6.1.6 В случае отрицательного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа к приемке и необходимости доработки ЭП ФГУП «МНИИРИП» выдает ГИ ОКР соответствующее заключение с указанием объёма доработки ЭП.

ГИ ОКР составляет план-график мероприятий по доработке ЭП в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 4 приложения В). Сроки доработки не должны превышать срока выполнения данного этапа ОКР. Если объём мероприятий по доработке ЭП не позволяет уложиться в срок выполнения этапа, решение о проведении доработок принимается Департаментом РЭП.

Доработанный ЭП вместе с заключением ВП МО РФ при ГИ ОКР о выполненной доработке представляют в Департамент РЭП и ФГУП «МНИИРИП» на повторное рассмотрение.

6.1. 7 Основанием для закрытия этапа является утвержденный Департаментом РЭП акт приемки этапа и наличие документов, разработанных в соответствии с нормативными актами Минпромторга России, государственным контрактом, ГОСТ РВ 15.205 и настоящим Положением.

6.2 Приемка этапа разработки технического проекта

6.2.1 ГИ ОКР представляет ВП МО РФ для ознакомления копии документов, разработанных на этапе ТП, не менее чем за 10 дней до рассмотрения на НТС.

6.2.2 НТС по рассмотрению этапа ТП проводят на предприятии ГИ ОКР с участием представителей:

- ВП МО РФ при ГИ ОКР;
- ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ, в котором планируется применение изделия ЭКБ (по решению Департамента РЭП);
- исполнителя СЧ ОКР (при его наличии);
- изготовителей опытных образцов, изготовителей серийных изделий (при их наличии) и ВП МО РФ при этих предприятиях;
- других заинтересованных организаций.

Результаты рассмотрения ТП на НТС оформляют протоколом в соответствии с ГОСТ РВ 15.205.

6.2.3 Материалы ТП, откорректированные (при необходимости) по результатам рассмотрения на НТС, направляют ВП МО РФ при ГИ ОКР на заключение, в котором должны быть даны рекомендации о возможности принятия (или отклонении) этапа ТП и перехода к следующему этапу ОКР.

В случае выдачи ВП МО РФ заключения об отклонении принятия этапа ТП, ГИ ОКР должен доработать ТП и предъявить ВП МО РФ повторно. В случае, когда ГИ ОКР не согласен с замечаниями и предложениями ВП МО РФ, разногласия решаются в Департаменте РЭП с участием ГИ ОКР, ВП МО РФ и ФГУП «МНИИРИП».

6.2.4 ГИ ОКР не позднее, чем за 20 дней до окончания этапа представляет в

Департамент РЭП уведомление о готовности этапа ТП к приемке с заключением ВП МО РФ и комплектом документов в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 и ТЗ на выполнение ОКР.

Копия уведомления о готовности к приемке этапа направляется в ФГУП «МНИИРИП» с приложениями:

- копия заключения ВП МО РФ о готовности к приемке этапа разработки ТП;
- копия протокола НТС по рассмотрению результатов выполнения этапа разработки ТП.

Одновременно с копией уведомления о готовности к приемке этапа GI ОКР направляет в ФГУП «МНИИРИП» на бумажных или электронных носителях:

- документы, разработанные на этапе разработки ТП в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 за исключением акта приемки этапа ОКР;
- проект технического акта приемки этапа разработки ТП (форма В.1 Приложения В настоящего Положения);
- проект финансового акта сдачи-приемки этапа разработки ТП с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения).

ФГУП «МНИИРИП» на основе представленных материалов в течение не более 10 дней готовит экспертное заключение о готовности этапа ОКР к приемке (Приложение А настоящего Положения) и направляет его в Департамент РЭП.

6.2.5 В случае положительного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа ТП к приемке GI ОКР оформляет проект акта приёмки этапа и представляет его в Департамент РЭП.

6.2.6 В случае отрицательного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа к приемке и необходимости доработки ТП ФГУП «МНИИРИП» выдает GI ОКР соответствующее заключение с указанием объема доработки ТП.

GI ОКР составляет план-график мероприятий по доработке ТП в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 4 приложения В). Сроки доработки не должны превышать срока выполнения данного этапа ОКР. Если объем мероприятий по доработке ТП не позволяет уложиться в срок выполнения этапа, решение о проведении доработок принимается Департаментом РЭП.

Доработанный ТП вместе с заключением ВП МО РФ при GI ОКР о выполненной доработке представляют в Департамент РЭП и ФГУП «МНИИРИП» на повторное рассмотрение.

6.2.7 Основанием для закрытия этапа является утвержденный Департаментом РЭП акт приемки этапа и наличие документов, разработанных в соответствии с нормативными актами Минпромторга России, государственным контрактом, ГОСТ РВ 15.205 и настоящим Положением.

6.3 Приемка этапа разработки рабочих КД и ТД для изготовления опытного образца

6.3.1 Рабочие КД и ТД для изготовления опытного образца после их утверждения главным конструктором и главным технологом (соответственно)

представляют уведомлением на рассмотрение и согласование ВП МО РФ при ГИ ОКР.

ВП МО РФ в соответствии с ГОСТ РВ 2.902 в срок не более 10 дней со дня получения рассматривает представленную документацию. При обнаружении недостатков ВП МО РФ возвращает документацию ГИ ОКР на доработку с указанием конкретных замечаний и предложений. После устранения недостатков КД и ТД предъявляются на рассмотрение повторно.

В случае не согласия ГИ ОКР с замечаниями и предложениями ВП МО РФ, разногласия решаются в Департаменте РЭП с участием ГИ ОКР, ВП МО РФ и ФГУП «МНИИРИП».

6.3.2 Основанием для подготовки и направления уведомления о готовности к приёмке данного этапа ОКР является:

- согласование ВП МО РФ подлинников рабочей КД согласно перечню КД, указанному в ГОСТ РВ 15.205;

- наличие документа (акта, служебной записки, журнала), подтверждающего передачу копий рабочих КД и ТД подразделению ГИ ОКР, осуществляющему изготовление опытных образцов изделий ЭКБ (если все этапы выполняет ГИ ОКР), или приемосдаточный акт, в случае, когда изготовителем опытного образца является исполнитель СЧ ОКР, выступающий как самостоятельное юридическое лицо.

6.3.3 ГИ ОКР при выполнении требований п.6.3.2 представляет в Департамент РЭП не менее, чем за 20 дней до окончания этапа ОКР, уведомление о готовности этапа к приемке с заключением ВП МО РФ и комплектом документов в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (Приложение А) и ТЗ на выполнение ОКР.

Копия уведомления направляется в ФГУП «МНИИРИП» с приложениями:

- копия заключения ВП МО РФ о готовности к приемке этапа разработки рабочей КД и ТД для изготовления опытного образца;

- документы (проекты документов) в электронном виде, разработанные на этапе разработки рабочей КД и ТД для изготовления опытных образцов в соответствии с Приложением А ГОСТ РВ 15.205 за исключением акта приемки этапа ОКР;

- проект технического акта приемки этапа ОКР (форма В.1 Приложения В настоящего Положения);

- проект финансового акта сдачи-приемки этапа ОКР с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения).

ФГУП «МНИИРИП» на основе представленных материалов в течение не более 10 дней готовит экспертное заключение о готовности этапа ОКР к приемке (Приложение А настоящего Положения) и направляет его в Департамент РЭП.

6.3.4 В случае положительного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа к приемке ГИ ОКР оформляет проект акта приёмки этапа и представляет его в Департамент РЭП.

6.3.5 При необходимости доработки рабочей КД и ТД ФГУП «МНИИРИП» выдает ГИ ОКР соответствующее заключение в срок не более 10 дней со дня получения представленных материалов с указанием объёма доработки.

ГИ ОКР составляет план-график мероприятий по доработке рабочей КД и ТД в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 4 приложения В). Сроки доработки не должны превышать срока выполнения данного этапа ОКР. Если объем мероприятий по доработке рабочей КД и ТД не позволяет уложиться в срок выполнения этапа, решение о проведении доработок принимается Департаментом РЭП.

Доработанные рабочие КД и ТД вместе с заключением ВП МО РФ при ГИ ОКР о выполненной доработке представляют в Департамент РЭП и ФГУП «МНИИРИП» на повторное рассмотрение.

6.3.6 Основанием для закрытия этапа является утвержденный Заказчиком акт приемки данного этапа и наличие документов, разработанных в соответствии с нормативными актами Минпромторга России, государственным контрактом, ГОСТ РВ 15.205 и настоящим Положением.

6.4 Приемка этапа изготовления опытного образца и проведения предварительных испытаний

6.4.1 В процессе изготовления опытного образца и проведения предварительных испытаний ГИ ОКР разрабатывает документы в соответствии с заключенным государственным контрактом, ГОСТ РВ 15.205, нормативными актами Минпромторга России и настоящим Положением.

6.4.2 Для проведения предварительных испытаний ГИ ОКР составляет программу испытаний опытных образцов на соответствие их технических характеристик требованиям ТЗ. В программу включают также проверку параметров и характеристик, не установленных в ТЗ, но подлежащих включению в проект ТУ.

6.4.3 Откорректированную на основании акта предварительных испытаний КД и ТД и другую техническую документацию и изготовленный опытный образец по документации литеры "О" принимает ВП МО РФ при ГИ ОКР.

При наличии замечаний ВП МО РФ выдает ГИ ОКР заключение о причине возврата документации для устранения выявленных недостатков и предъявления ее на повторную приемку после доработки. При необходимости составляется план-график доработки в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 4 приложения В).

6.4.4 ГИ ОКР уведомлением сообщает ВП МО РФ о готовности этапа ОКР к приемке и представляет ему следующие документы:

- полный комплект КД литеры "О", откорректированной по результатам предварительных испытаний;
- комплект ТД литеры "О", откорректированной по результатам предварительных испытаний;
- проект ТУ литеры "О" на разрабатываемое изделие;
- протоколы и акт предварительных испытаний в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 7 приложения В);
- справку о соответствии опытных образцов требованиям ТЗ, пов соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 8 приложения В);
- справку о выполнении графика подготовки производства изделий,

подписанную руководством изготовителя;

- проект программы работы комиссии по приемке ОКР, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 9 приложения В);

- проект программы государственных испытаний, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205. Проект программы государственных испытаний должен быть согласован с изготовителем серийных изделий (при выполнении ОКР с одновременным освоением производства) и с ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ (если это предусмотрено в ТЗ);

- справку о разработанном нестандартном технологическом оборудовании, оснастке, средствах испытаний и измерений, содержащую сведения об аттестации испытательного оборудования, испытаниях для целей утверждения типа и поверке средств измерений, подписанную главным конструктором ОКР, его заместителями по технологии и освоению и руководителем метрологической службы;

- каталожное описание разработанного изделия.

6.4.5 По результатам рассмотрения представленных документов ВП МО РФ в срок не более пяти дней составляет заключение о готовности этапа ОКР к приемке в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 10 приложения В).

При наличии замечаний ВП МО РФ к представленным документам, ГИ ОКР после необходимой доработки предъявляет указанные документы повторно.

6.4.6 ГИ ОКР не позднее, чем за 20 дней до окончания этапа представляет в Департамент РЭП Минпромторга России уведомление о готовности этапа к приемке с заключением ВП МО РФ и комплектом документов в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (Приложение А) и ТЗ на выполнение ОКР.

Одновременно копия уведомления направляется в ФГУП «МНИИРИП» с приложениями:

- копия заключения ВП МО о готовности к приемке этапа ОКР;

- документы (проекты документов) в электронном виде в соответствии с п.6.4.4.

В случае, когда контрактом предусмотрена приемка данного этапа путём подписания двустороннего акта сдачи-приёмки этапа, дополнительно в ФГУП «МНИИРИП» направляют на бумажных и (или) электронных носителях проекты:

- технического акта приемки этапа ОКР (форма В.1 Приложения В настоящего Положения);

- финансового акта сдачи-приемки этапа ОКР с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения).

Уведомление о готовности этапа ОКР к приемке с комплектом документов в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (Приложение А) и ТЗ на выполнение ОКР направляют ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ, если это предусмотрено ТЗ или по решению Заказчика.

6.4.7 ФГУП «МНИИРИП» на основе представленных материалов в течение не более 10 дней готовит экспертное заключение о готовности этапа ОКР к приемке (Приложение А настоящего Положения) и направляет его в Департамент РЭП.

6.4.8 В случае отрицательного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности

этапа к приемке и необходимости проведения дополнительных работ (доработки опытного образца, разработанной документации или проведения дополнительных испытаний) ФГУП «МНИИРИП» выдает ГИ ОКР соответствующее заключение в срок не более 10 дней со дня получения документов с указанием объема доработки.

ГИ ОКР составляет план-график проведения доработок в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 4 приложения В). Сроки доработки не должны превышать срока выполнения данного этапа ОКР. Если объем мероприятий по доработке не позволяет уложиться в срок выполнения этапа, решение о проведении доработок принимается Департаментом РЭП.

Доработанная документация вместе с заключением ВП МО РФ при ГИ ОКР о выполненной доработке опытного образца (в случае её проведения) направляется в Департамент РЭП и ФГУП «МНИИРИП» на повторное рассмотрение.

6.4.9 При положительном заключении ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа ОКР к приемке:

- в случае, если контрактом предусмотрена приёмка этапа путём подписания двустороннего акта сдачи-приёмки, ГИ ОКР оформляет проект акта приёмки этапа и представляет его в Департамент РЭП. Основанием для закрытия этапа является утвержденный заказчиком акт приемки данного этапа и наличие документов, разработанных в соответствии с государственным контрактом, ГОСТ РВ 15.205, нормативными актами Минпромторга России и настоящим Положением;

- в случае, если контрактом предусмотрена приёмка этапа комиссией, назначаемой Департаментом РЭП, наличие положительного заключения ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа ОКР к приемке является основанием для начала работы комиссии по приемке этапа. Основанием для закрытия этапа является утвержденный Заказчиком акт приемки этапа комиссией, подписанный председателем и членами комиссии, и наличие документов, разработанных в соответствии с нормативными актами Минпромторга России, государственным контрактом, ГОСТ РВ 15.205 и настоящим Положением.

6.4.10 Для ОКР, выполняемых с одновременным освоением производства, при приёмке комиссией этапа изготовления опытного образца и проведения предварительных испытаний комиссия проводит (при положительных результатах предварительных испытаний, отсутствии необходимости проведения доработок и готовности к выпуску установочной серии) проверку технологического оборудования и запуск установочной серии.

7 Порядок приемки ОКР в целом

7.1 Порядок приемки ОКР с последующим освоением производства

7.1.1 Работа комиссии по приемке ОКР осуществляется в два этапа.

На первом этапе комиссия проверяет имеющееся технологическое оборудование, готовность служб и подразделений изготовителя и его персонала к освоению изделий с учетом требований метрологического обеспечения, системы

технического контроля, требований системы менеджмента качества. В случае готовности изготовителя к освоению изделий под наблюдением комиссии осуществляется запуск контрольной партии.

ГИ ОКР своевременно уведомляет Департамент РЭП и ФГУП «МНИИРИП» о готовности к запуску контрольной партии.

На втором этапе комиссия проводит государственные испытания изделий контрольной партии, оценивает готовность предприятия к освоению изделий и осуществляет приемку ОКР.

7.1.2 ГИ ОКР не позднее, чем за 20 дней до даты начала работы комиссии по приемке ОКР (в соответствии с утвержденным план-графиком приемки ОКР) направляет в Департамент РЭП Минпромторга России уведомление о готовности к приемке ОКР.

7.1.3 Копия уведомления направляется в ФГУП «МНИИРИП» с приложениями:

- копия заключения ВП МО РФ о готовности к приемке ОКР;
- документы (проекты документов) в электронном виде в соответствии с Приложением А ГОСТ РВ 15.205\$
- проект финансового акта сдачи-приемки ОКР (форма Г.2 приложения Г настоящего Положения);
- полный комплект КД литеры "О", откорректированной по результатам предварительных испытаний;
- комплект ТД литеры "О", откорректированной по результатам предварительных испытаний;
- проект ТУ литеры "О" на разрабатываемое изделие;
- протоколы и акт предварительных испытаний в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 7 приложения В);
- справку о соответствии опытных образцов требованиям ТЗ в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 8 приложения В);
- проект программы работы комиссии по приемке ОКР, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 9 приложения В);
- проект программы государственных испытаний, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205, согласованный с ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ (если это предусмотрено в ТЗ);
- справку о разработанном нестандартном технологическом оборудовании, оснастке, средствах испытаний и измерений, содержащую сведения об аттестации испытательного оборудования, испытаниях для целей утверждения типа и поверке средств измерений, подписанную главным конструктором ОКР;
- каталожное описание разработанного изделия.

7.1.4 ФГУП «МНИИРИП» на основе представленных материалов в течение не более 10 дней готовит экспертное заключение по форме, указанной в Приложении А настоящего Положения и направляет его в Департамент РЭП для принятия решения о готовности ОКР к приемке.

7.1.5 Работа комиссии по приемке ОКР осуществляется в соответствии с

утвержденной председателем комиссии программой работы, включающей мероприятия в соответствии с ГОСТ РВ 15.205.

7.1.6 Нестандартные методы и методики оценки соответствия разрабатываемых изделий ЭКБ требованиям ТЗ на ОКР, применяемые в ходе государственных испытаний, должны пройти метрологическую экспертизу. Материалы метрологической экспертизы представляются ФГУП «МНИИРИП».

Проект ТУ, представляемый комиссии по приемке ОКР, должен быть согласован с ВП МО РФ.

Титульный лист ТУ оформляется в соответствии с формами Д.1 и Д.2 Приложения Д настоящего Положения.

7.1.7 Комиссия по приемке ОКР знакомится с представленными материалами и, признав их достаточными, утверждает программу работы комиссии и программу государственных испытаний и осуществляет свою работу в соответствии с программами и ГОСТ РВ 15.205.

7.1.8 По результатам работы комиссии по приемке ОКР в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Минпромторга России, государственного контракта, ГОСТ РВ 15.205 и настоящего Положения готовятся документы по приемке этапа приёмки ОКР, включая проект финансового акта сдачи-приемки этапа приемки ОКР с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения) для представления их в Департамент РЭП.

7.1.9 Акт приемки ОКР (Приложение В, форма В.2 настоящего Положения) и проект совместного Решения по акту, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 13 приложения В) ГИ ОКР представляет в Департамент РЭП в срок не более 15 дней со дня подписания акта комиссией.

Одновременно копию акта со всеми приложениями, включая проект ТУ и заключительный НТО по ОКР, направляют в ФГУП «МНИИРИП».

7.1.10 Акт приемки ОКР утверждают заказчик и ГИ ОКР совместным Решением по акту, согласованным ФГУП «МНИИРИП» и изготовителем опытного образца (контрольной партии).

Срок подписания совместного Решения по утверждению акта Департаментом РЭП не должен превышать 20 дней со дня получения проекта Решения.

7.1.11 Утверждение акта приемки ОКР Решением проводят при наличии утвержденных ТУ или одновременно с утверждением ТУ.

7.1.12 ТУ, рекомендованные к утверждению комиссией по приемке ОКР, должны быть подписаны главным конструктором ОКР, ВП МО РФ на предприятии ГИ ОКР, согласованы с предприятием-потребителем (для изделий узкоцелевого применения), головной организации по стандартизации, ФГУП «МНИИРИП», утверждены ГИ ОКР и представлены в Департамент радиоэлектронной промышленности Минпромторга России

7.1.13 Копии утвержденного Решения по акту приемки ОКР ГИ ОКР направляет ФГУП «МНИИРИП», ВП МО РФ, главному НИИ по виду техники и заинтересованным предприятиям и организациям в срок не более 15 дней со дня

получения Решения.

7.1.14 На основании Решения по акту приемки ОКР ГИ ОКР направляет ТУ и справочный лист на разработанное изделие в ФГУП «МНИИРИП» и головную организацию отрасли по стандартизации в течение не более 15 дней со дня получения утвержденного Решения.

7.1.15 Основанием для завершения ОКР является:

- совместное Решение по утверждению акта приемки ОКР;
- утвержденное ТУ;
- откорректированная рабочая документация для присвоения литеры "О₁";
- представление в установленном порядке информации для включения разработанного изделия в перечень изделий ЭКБ, разрешенных для применения в образцах ВВСТ;
- представление в установленном порядке заявки на включение изделия в каталог предметов снабжения ВС РФ;
- представление каталожного описания изделия.

7.2 Порядок приемки ОКР с одновременным освоением производства

7.2.1 Работа комиссии по приемке ОКР осуществляется в два этапа.

На первом этапе комиссия проверяет имеющееся технологическое оборудование, готовность служб и подразделений изготовителя серийных изделий и его персонала к промышленному производству с учетом требований метрологического обеспечения, системы технического контроля, требований системы менеджмента качества. В случае готовности изготовителя к выпуску изделий под наблюдением комиссии осуществляется запуск установочной серии.

На втором этапе комиссия проводит государственные испытания изделий установочной серии, оценивает готовность изготовителя к выпуску изделий промышленного производства и осуществляет приемку ОКР.

7.2.2 ГИ ОКР уведомлением сообщает в Департамент РЭП в сроки, установленные ТЗ на ОКР, о готовности к запуску установочной серии под наблюдением комиссии по приёмке ОКР и рекомендуемую дату начала работы комиссии.

Копия уведомления направляется в ФГУП «МНИИРИП» с заключением ВП МО РФ о готовности к запуску установочной серии.

Кроме того ГИ ОКР дополнительно направляет в ФГУП «МНИИРИП» следующие документы:

- полный комплект КД литеры "О", откорректированной по результатам предварительных испытаний;
- комплект ТД литеры "О", откорректированной по результатам предварительных испытаний;
- проект ТУ литеры "О" на разрабатываемое изделие;
- протоколы и акт предварительных испытаний в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 7 приложения В);

- справку о соответствии опытных образцов требованиям ТЗ, в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 8 приложения В);
- справку о выполнении графика подготовки производства изделий, подписанную руководством изготовителя;
- проект программы работы комиссии по приемке ОКР, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 9 приложения В);
- проект программы государственных испытаний, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205. Проект программы государственных испытаний должен быть согласован с изготовителем серийных изделий и с ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ (если это предусмотрено в ТЗ);
- справку о разработанном нестандартном технологическом оборудовании, оснастке, средствах испытаний и измерений, содержащую сведения об аттестации испытательного оборудования, испытаниях для целей утверждения типа и поверке средств измерений, подписанную главным конструктором ОКР, его заместителями по технологии и освоению и руководителем метрологической службы;
- каталожное описание разработанного изделия.

Срок представления указанных материалов – не позднее, чем за 15 дней до рекомендуемой ГИ ОКР даты запуска установочной серии под наблюдением комиссии.

7.2.3 ФГУП «МНИИРИП» на основе представленных ГИ ОКР материалов в течение не более 10 дней готовит экспертное заключение по форме, указанной в Приложении А настоящего Положения и направляет его в Департамент РЭП для принятия решения о готовности ОКР к приемке.

7.2.4 В случае отрицательного заключения ФГУП «МНИИРИП» выдает ГИ ОКР соответствующее заключение с указанием дополнительных работ, которые должны быть проведены (доработка опытного образца, проведение дополнительных испытаний и т. п.).

7.2.5 ГИ ОКР после проведения дополнительных работ повторно направляет в ФГУП «МНИИРИП» материалы (п.7.2.2) на повторное рассмотрение.

7.2.6 Работа комиссии по приемке ОКР проводится в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 и утверждённой председателем комиссии программой работы.

Нестандартные методы и методики оценки соответствия разрабатываемых изделий ЭКБ требованиям ТЗ на ОКР, применяемые в ходе государственных испытаний, должны пройти метрологическую экспертизу. Материалы метрологической экспертизы представляются ФГУП «МНИИРИП»

Проект ТУ, представляемый комиссии по приемке ОКР, должен быть согласован с ВП МО РФ.

Титульный лист ТУ оформляется в соответствии с формами Д.1 и Д.2 Приложения Д настоящего Положения.

7.2.7 Комиссия по приемке ОКР знакомится с представленными материалами и, признав их достаточными, утверждает программу работы комиссии и программу государственных испытаний и осуществляет свою работу в соответствии с программами и ГОСТ РВ 15.205.

7.2.8 По результатам работы комиссии по приемке ОКР в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Минпромторга России, государственного контракта, ГОСТ РВ 15.205 и настоящего Положения готовятся документы по приемке этапа приёмки ОКР, включая проект финансового акта сдачи-приемки этапа приемки ОКР с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения) для представления их в Департамент РЭП.

7.2.9 Акт приемки ОКР (Приложение В, форма В.2 настоящего Положения) и проект Решения по акту, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 13 приложения В) GI ОКР представляет в Департамент РЭП в срок не более 15 дней со дня подписания акта комиссией.

Одновременно копию акта со всеми приложениями, включая проект ТУ и НТО по ОКР, направляют в ФГУП «МНИИРИП».

7.2.10 Акт приемки ОКР утверждают заказчик и GI ОКР совместным Решением по акту, согласованным ФГУП «МНИИРИП» и изготовителем опытного образца (установочной серии).

Срок утверждения акта Решением не должен превышать 20 дней со дня получения акта и проекта Решения по акту.

7.2.11 Утверждение акта приемки ОКР решением проводят при наличии утвержденных ТУ или одновременно с утверждением ТУ.

7.2.12 ТУ, рекомендованные к утверждению комиссией по приемке ОКР, согласовывают ФГУП «МНИИРИП», изготовитель серийной продукции (при освоении изделий на другом предприятии) и утверждают Заказчик и GI ОКР.

7.2.13 Копии утвержденного Решения по акту приемки ОКР GI ОКР направляет Заказчику, ФГУП «МНИИРИП», ВП МО РФ, главному НИИ по виду техники и заинтересованным предприятиям и организациям в срок не более 15 дней со дня получения Решения.

Перед присвоением литеры комплекты откорректированных КД и ТД должны быть проверены GI ОКР, изготовителем и ВП МО РФ при них. По результатам проверки составляют акт по ГОСТ РВ 15.205 (форма 14 приложения В).

7.2.14 На основании Решения по акту приемки ОКР GI ОКР направляет ТУ и справочный лист на разработанное изделие в ФГУП «МНИИРИП» и головную

организацию отрасли по стандартизации в течение не более 15 дней со дня получения утвержденного Решения.

7.2.15 Подлинники КД и ТД литеры "А" передают изготовителю изделия в соответствии с Решением по акту приемки ОКР в установленном порядке в срок, указанный в Решении, который не должен превышать шести месяцев со дня утверждения акта приемки ОКР.

7.2.16 Основанием для завершения ОКР в целом является:

- утверждение решением акта приемки ОКР;
- подписание заказчиком решения по акту приемки ОКР;
- утверждение ТУ;
- завершение корректировки рабочей документации для присвоения литеры "А";
- представление в установленном порядке информации для включения разработанного изделия в перечень изделий, разрешенных для применения в изделиях ВВСТ;
- представление в установленном порядке заявки на включение изделия в каталог предметов снабжения ВС РФ;
- представление каталожного описания изделия.

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма экспертного заключения
ФГУП «МНИИРИП» о готовности этапа ОКР к приемке**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
ФГУП «МНИИРИП»

_____ В.М. Исаев

«__» _____ 201г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФГУП «МНИИРИП» о готовности к приемке этапа __ ОКР «/наименование работы/», шифр «_____» , выполненного (/наименование предприятия-исполнителя/) по Государственному контракту № _____ от «__» _____ 201_ г. и дополнительному соглашению № __ от «__» _____ 201_ г. с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Экспертная комиссия в составе:

председателя – /фамилия, инициалы, должность/

и членов комиссии:

–/фамилия, инициалы/– главного конструктора ОКР «/шифр/»,

–/фамилия, инициалы/ – /должность/;

в соответствии с «Временным положением о порядке приемки опытно-конструкторских работ по созданию изделий электронной компонентной базы, выполняемых по заказам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» провела оценку готовности к сдаче этапа __ ОКР «_____».

УСТАНОВЛЕНО:

1. Этап __ ОКР «_____» выполнялся в соответствии с государственным контрактом, дополнительным соглашением №1, техническим заданием, изменением к нему и ведомостью исполнения.

2. Содержание _ этапа: *(по ведомости исполнения)*

– ...
– ...

Срок исполнения: с __-го дня с даты заключения государственного контракта – через __ дней с даты заключения государственного контракта. *(по ведомости исполнения)*

Основным результатом выполнения этапа _ОКР является: *(по ведомости исполнения)*

- ...
- ...

3. В соответствии с Уведомлением *(предприятие – исполнитель ОКР)* о готовности к приемке этапа __ ОКР «_____» (исх. от __.__.201_ г. № _____ рег. Минпромторга от __.__. 201_ г.) для проведения экспертизы представлены следующие материалы:

(даётся перечень представленных документов, например:)

- копия государственного контракта с приложениями;
- дополнительное соглашение №1 к государственному контракту с приложениями;
- ведомость технического проекта ...;
- пояснительная записка технического проекта ...;
- ведомость исполнения ОКР;
- ПОКР;
- программа метрологического обеспечения;
- отчет о патентных исследованиях;
- протокол испытаний макетных образцов ...;
- выписка из протокола НТС по результатам рассмотрения этапа __ ОКР;
- акт сдачи-приемки этапа __ ОКР (с приложениями), в т.ч.:
 - справка-отчет;
 - перечень РНТД;
 - сохранная расписка;
 - калькуляция фактических затрат;
 - калькуляция фактических затрат привлекаемых внебюджетных средств;
- акт приемки этапа _ ОКР;
- отчётные материалы соисполнителя *(предприятие-соисполнитель ОКР)*;
- заключение _____ ВП МО РФ № от __.__. 201_ г.
- справка о выполнении рекомендаций, данных в Заключении комиссии ФГУП «МНИИРИП» о готовности к приемке предыдущего этапа ОКР (при их наличии).

4. Целью выполнения ОКР является _____

Для решения основной задачи ОКР на этапе __ в соответствии с ведомостью исполнения выполнены следующие работы: *(даётся перечень выполненных работ)*

- ...
- ...

(при невыполнении в полном объеме заданных в ТЗ требований в данном пункте указывается, по каким параметрам не выполнено).

5. На __ этапе выполнения работ были привлечены соисполнители:

/по каждому соисполнителю/

- *(предприятие-исполнитель СЧ ОКР)* по контракту № _____ от __.__.20__ г. и дополнительному соглашению № __ от __.__.20__ г. для выполнения *(указывают объем работ в соответствии с ТЗ на СЧ ОКР)*. Работа выполнена в полном объёме, в соответствии с ведомостью исполнения и на высоком техническом уровне *(при невыполнении в полном объеме работ приводят замечания)*.

Стоимость этапа – _____, __ тыс. руб., с привлечением внебюджетных средств на сумму _____, __ тыс. руб.

Работа осуществлялась под контролем отдела _____ ВП МО РФ.

Акт об изготовлении опытных образцов от __.__.20__ г.

Сохранная расписка от __.__.20__ г.

Заключение ВП МО РФ исх. №__ от __.__.20__ г.

Акт приемки работ от __.__.20__ г.

6. В ходе работы комиссии определено:

а) при приемке *(предыдущего)* этапа __ ОКР «_____» в Заключении комиссии ФГУП «МНИИРИП» рекомендовано:

(перечисляются рекомендации, отмеченные в Заключении о готовности к приемке предыдущего этапа ОКР, при их наличии)

- ...
- ...

б) в рамках выполнения этапа __ ОКР «_____» проведены работы по данным рекомендациям :

(перечисляются работы, выполненные во исполнение рекомендаций, приведенных в Заключении ФГУП «МНИИРИП» о готовности к приемке предыдущего этапа ОКР)

- ...
- ...

в) в ходе выполнения этапа __ ОКР «_____»:

(даётся краткая характеристика выполненной работы);

- ...
- ...

(при невыполнении в полном объеме заданных в ТЗ требований в данном пункте указывается по каким параметрам не выполнено).

ВЫВОДЫ:

1. Этап ___ ОКР «_____» выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями ТЗ по государственному контракту № _____ от ___ _____ 201_ г. и дополнительным соглашением №__ от ___ _____ 201_ г. между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и (*предприятие-исполнитель ОКР*) в полном объеме и в установленные сроки (*при невыполнении в полном объеме заданных в ТЗ требований в данном пункте указывается по каким параметрам не выполнено*).

2. Представленные технические и финансовые документы оформлены в соответствии с требованиями заключенного государственного контракта, ГОСТ РВ 15.205, НТД Минпромторга России и «Временного положения о порядке приемки опытно-конструкторских работ, выполняемых по заказам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации».

(отмечаются имеющиеся недостатки, при их наличии).

3. Комиссия считает, что этап _ ОКР «_____» подготовлен (*не подготовлен*) к приемке.

4. Комиссия рекомендует: (*приводятся рекомендации по устранению выявленных недостатков, повышению технических и эксплуатационных характеристик разрабатываемых изделий и т.п.*)

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы и фамилия)

_____ 201_ г.

Члены комиссии:

(подпись, инициалы и фамилия)

_____ 201_ г.

(подпись, инициалы и фамилия)

_____ 201_ г.

ПриложениеБ **(рекомендуемое)**

Методические указания членам комиссии по приемке ОКР по разработке ЭКБ для комплектации радиоэлектронных средств образцов ВВСТ

Б.1 Основные задачи комиссии по приемке ОКР

Б.1.1 На комиссию по приемке ОКР возлагаются следующие основные задачи:

- рассмотрение материалов, предъявленных комиссии, и принятие решения по ним;
- рассмотрение и утверждение программы работы комиссии и программы государственных испытаний;
- оценка выполнения требований по метрологическому обеспечению испытаний, включая проверку достаточности и пригодности технологического оборудования и средств испытаний и измерений, необходимых для проведения испытаний;
- проверка рабочих КД и ТД;
- оценка эффективности операционного контроля и состава отбраковочных испытаний;
- контроль за изготовлением установочной серии (при выполнении ОКР с одновременным освоением производства), а также, если это указано в ТЗ, контрольной партии (при выполнении ОКР с последующим освоением производства);
- проведение государственных испытаний в соответствии с программой и оформление результатов испытаний;
- проверка достаточности проведения работ по совместимости изделий специализированного назначения с аппаратурой по электрическим параметрам и эксплуатационным характеристикам(если это указано в ТЗ);
- рассмотрение и анализ результатов государственных испытаний;
- оценка производственных и конструктивно-технологических запасов (КТЗ), а также – запасов по параметрам относительно норм ТУ;
- рассмотрение проекта ТУ и подписание рекомендаций к их утверждению;
- оценка выполнения требований ТЗ;
- оценка технического уровня разработанного изделия ЭКБ;
- оценка уровня технологии и производственной технологичности;
- проверка технико-экономических показателей;
- оценка готовности предприятия к промышленному выпуску изделий ЭКБ (при выполнении ОКР с одновременным освоением производства);
- разработка рекомендаций по освоению производства разработанного изделия (при выполнении ОКР с последующим освоением производства);
- оценка рекомендаций по режимам и условиям применения изделий для обеспечения максимальной надежности их работы в блоках аппаратуры;
- оценка перспективности применения разработанного изделия и разработка рекомендаций по включению его в перечень изделий, разрешенных для применения, или по порядку использования изделий, не рекомендованных для включения в перечень;

- разработка рекомендаций по исключению устаревших аналогов из перечня в связи с включением в него разработанного изделия
- составление и подписание акта приемки ОКР.

Б.2 Документы, предъявляемые комиссии по приемке этапов ОКР и ОКР в целом

Б.2.1 Документы, предъявляемые комиссии при приемке этапа разработки эскизного проекта

Б.2.1.1 ГИ ОКР в случае приемки этапа разработки ЭП комиссией представляет ей следующие документы:

- регистрационная карта на ОКР;
- план-график выполнения ОКР (в соответствии с ГОСТ РВ 15.205, п.4.3.9);
- план мероприятий по защите государственной тайны (в т.ч. Инструкция по ее защите);*
- ПОНр или ПОКр (в соответствии с ГОСТ РВ 15.205, п. 5.2.5);
- конструкторские документы для изготовления макетов (моделей);*
- программы и методики испытаний макетов (моделей);*
- акт (протокол) испытаний макетов (моделей);
- программа эргономического обеспечения;*
- программа метрологического обеспечения;
- график подготовки производства;
- отчет о патентных исследованиях
- ТЗ на специализированное технологическое оборудование, средства испытаний и измерений, подлежащие разработке;
- предварительные заявки на материалы и комплектующие изделия;
- справка об использовании материалов патентного фонда;
- предложения по разработке стандартов, их пересмотру или внесению изменений в действующие стандарты;
- протокол распределения работ между ГИ ОКР по созданию КИМП и изготовителем серийных КИМП (для ОКР с одновременным освоением производства);
- ведомость ЭП (если предусмотрено в ТЗ).
- эскизный проект ОКР;
- протокол НТС по результатам рассмотрения ЭП;
- уведомление о готовности к приемке ЭП;
- заключение ПЗ по ЭП;
- план-график мероприятий по доработке ЭП согласно заключению ПЗ.*
- проект технического акта приемки этапа разработки ЭП (форма В.1 Приложения В настоящего Положения);

* Документ составляют, если это предусмотрено в ТЗ.

- проект финансового акта сдачи-приемки этапа разработки ЭП с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения).

Б.2.2 Документы, предъявляемые комиссии при приемке этапа разработки технического проекта

Б.2.2.1 ГИ ОКР в случае приемки этапа разработки ТП комиссией представляет ей следующие документы:

- принципиальные схемы, схемы соединений и т.д.;
- КД на макеты;
- заявки на разработку и изготовление новых средств измерения;
- заявки на материалы;
- отчет о проведенных патентных исследованиях по ГОСТ Р 15.011;
- предложения по разработке стандартов, их пересмотру или внесению изменений в действующие стандарты;
- перечень учебно-тренировочных средств, специальных ремонтно-технологического оборудования и оснастки, предназначенных для обеспечения эксплуатации, технического обслуживания и текущего ремонта КИМП;
- расчеты, подтверждающие технико-экономические показатели, установленные ТЗ;
- ведомость ТП*;
- технический проект ОКР;
- протокол НТС по результатам рассмотрения ТП;
- заключение ПЗ по ТП;
- план-график мероприятий по доработке ТП согласно заключению ПЗ*;
- проект технического акта приемки этапа разработки ТП (форма В.1 Приложения В настоящего Положения);
- проект финансового акта сдачи-приемки этапа разработки ТП с приложениями (форма Г.1 Приложения Г настоящего Положения).

Б.2.3 Документы, предъявляемые комиссии по приемке этапа изготовления опытного образца и проведения предварительных испытаний

Б.2.3.1 ГИ ОКР в случае приемки этапа комиссией представляет ей следующие документы:

- заключение ВП МО РФ о готовности к приемке этапа ОКР;
- полные комплекты КД и ТД литеры "О", откорректированные по результатам предварительных испытаний [и по замечаниям и предложениям (при их наличии) ВП МО РФ и/или ФГУП «МНИИРИП»];
- проект ТУ литеры "О" на разрабатываемое изделие;
- акт об изготовлении опытных образцов (форма Б.1)

- протоколы и акт предварительных испытаний в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 7 приложения В);

* Документ составляют, если это предусмотрено в ТЗ.

- справку о соответствии опытных образцов требованиям ТЗ, составленную по ГОСТ РВ 15.205 (форма 8 приложения В);

- справку о выполнении графика подготовки производства изделий, подписанную руководством изготовителя (для ОКР с одновременным освоением производства или при наличии предполагаемого изготовителя);

- проект программы работы комиссии по приемке ОКР, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.205 (форма 9 приложения В);

- проект программы государственных испытаний, составленный в соответствии с ГОСТ РВ 15.211 и ГОСТ РВ 15.205. Проект программы государственных испытаний должен быть согласован с изготовителем серийных изделий (при выполнении ОКР с одновременным освоением производства) и с ГИ ОКР по созданию изделия ВВСТ (если это предусмотрено в ТЗ);

- справку о разработанном нестандартном технологическом оборудовании, оснастке, средствах испытаний и измерений, содержащую сведения об аттестации испытательного оборудования, испытаниях для целей утверждения типа и поверке средств измерений, подписанную главным конструктором ОКР, его заместителями по технологии и освоению и руководителем метрологической службы;

- перечень работ, выполненных за счет внебюджетных средств;

- каталожное описание разработанного изделия.

Б.2.4 Документы, предъявляемые комиссии по приемке ОКР в целом

Б.2.4.1 Исполнитель ОКР, как правило, предъявляет комиссии:

- утвержденное ТЗ на ОКР;

- полный комплект КД и ТД литеры «О»;

- акт об изготовлении (приобретении) материальных ценностей (форма Б.2);

- каталожное описание разработанного изделия ЭКБ, согласованное с организацией, определяемой Заказчиком

- проект ТУ, подписанный руководством исполнителя ОКР и ВП МО РФ при нем, и согласованный с головной организацией по стандартизации;

- замечания и предложения заинтересованных организаций по проекту ТУ (при их наличии);

- проект КТУ (если ее разработка предусмотрена в ТЗ);

- протоколы и акт предварительных испытаний;

- справку о соответствии опытных образцов требованиям ТЗ;

- справку о выполнении графика подготовки производства изделия ЭКБ, подписанную руководством изготовителя (для ОКР с одновременным освоением

производства или при наличии предполагаемого изготовителя);

- проект программы работы комиссии по приемке ОКР;
- проект программы государственных испытаний;
- справку о разработанном нестандартном технологическом оборудовании, оснастке, средствах испытаний и измерений, содержащую сведения об аттестации испытательного оборудования, испытаниях для целей утверждения типа и о поверке средств измерений, подписанную главным конструктором ОКР, его заместителями по технологии и освоению, и руководителем метрологической службы;
- утвержденный НТО по ОКР;
- проект справочного листа;
- ПОКр (и ПОКо при выполнении ОКР с одновременным освоением производства);
- отчет о патентных исследованиях;
- перечень материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, на которые необходимо ввести входной контроль, а также инструкции по входному контролю;
- справку о производственной технологичности и уровне стандартизации и унификации разработанного изделия ЭКБ (если в ТЗ предусмотрено проведение оценки их уровня);
- справку о технико-экономических показателях разработанного изделия ЭКБ, составленную в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.205-2004 (п. 5.5.19);
- справку о наличии технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений, необходимых для производства разработанного изделия ЭКБ, с указанием возможного объема выпуска на этом оборудовании (при выполнении ОКР с одновременным освоением производства);
- документацию на вновь разработанные средства испытаний (эксплуатационные документы, аттестаты) и средства измерений (эксплуатационные документы, сертификаты об утверждении типа, свидетельства о поверке);
- аттестаты методик выполнения измерений (в случаях, предусмотренных ГОСТ Р 8.563-96);
- временные нормы расхода драгоценных металлов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, содержащих драгоценные металлы, утвержденные в установленном порядке;
- перечень работ, выполненных за счет внебюджетных средств;
- ведомость согласования применения покупных изделий (при необходимости);
- материалы по результатам метрологической экспертизы КД и ТД;
- опытные образцы, прошедшие предварительные испытания;
- опытные образцы, изготовленные вновь и проверенные в объеме приемосдаточных испытаний, предусмотренном в проекте ТУ. Все опытные образцы должны быть приняты ВП МО РФ;
- образец упаковки (потребительской тары);
- запасные части, инструменты, принадлежности и материалы, предусмотренные документацией;

- оборудование, средства испытаний и измерений, необходимые для испытаний контрольной партии (при выполнении ОКР с последующим освоением производства) или установочной серии (при выполнении ОКР с одновременным освоением производства);

- оборудование, в т.ч. опытные (головные) образцы специального технологического оборудования и оснастки, предназначенные для промышленного производства изделия, и (или) утвержденные в установленном порядке акты приемки этих образцов.

П р и м е ч а н и е – Состав предъявляемых комиссии по приемке ОКР документов может быть уточнен в ТЗ.

Б.3 Порядок работы комиссии по приемке ОКР

Б.3.1 Комиссия начинает свою работу с организационного (установочного) заседания, на котором:

- председатель комиссии объявляет приказ (указание) о назначении комиссии и знакомит членов комиссии с требованиями ТЗ на работу;
- заслушивают доклад главного конструктора ОКР;
- рассматривают полноту представленных документов и принимают решение о возможности начала приемки ОКР;
- распределяют обязанности между членами комиссии (группами);
- принимается решение о начале изготовления установочной серии или контрольной партии под наблюдением комиссии по приемке ОКР или, по решению председателя комиссии, под наблюдением нескольких членов комиссии, назначаемых на данном заседании.

Заседания комиссии оформляют протоколами (приложение Е).

Б.3.2 Для проведения работ в соответствии с принятой программой комиссия создаёт из своего состава три группы:

- техническую – для рассмотрения вопросов, связанных с параметрами, характеристиками изделий, техническими условиями, оценкой технического уровня разработанных изделий, условиями и режимами применения изделий для обеспечения максимальной надёжности, оценкой запасов по параметрам;
- конструкторско-технологическую – для рассмотрения вопросов, связанных с конструкторской и технологической документацией и производством изделия, оценкой эффективности операционного контроля и отбраковочных испытаний, оценкой конструктивно-технологических запасов;
- испытательную – для проведения испытаний в соответствии с программой государственных испытаний.

Руководителями указанных групп рекомендуется назначать представителей основного заинтересованного предприятия, предприятия-разработчика (изготовителя) изделий, ФГУП «МНИИРИП» и ВП МО РФ при разработчике (изготовителе).

Порядок работы указанных групп, цели, задачи, рассматриваемые вопросы и разрабатываемые документы изложены в приложении Ж.

Протоколы, подготовленные группами, подписываются членами группы,

обсуждают на очередном заседании комиссии и утверждаются председателем (заместителем председателя) комиссии.

Кроме того, от организации-исполнителя ОКР должен быть назначен секретарь комиссии, который подчиняется председателю (заместителю председателя) комиссии, фиксирует все предложения и замечания членов комиссии, контролирует процессы оформления документов, внесения в них изменений и осуществляет координацию работы всех сотрудников организации-исполнителя ОКР, участвующих в процессе приемки работы.

Б.3.3 Комиссия знакомится с представленными материалами и, признав их достаточными, утверждает программу работы комиссии (приложение И, форма И.1), программу государственных испытаний (приложение К) и осуществляет свою работу в соответствии с указанными программами.

Все предъявленные комиссии документы и образцы изделий, а также материалы ее работы хранят с соблюдением установленного порядка у председателя (заместителя председателя) комиссии или, по его усмотрению, – в ВП МО РФ или у изготовителя.

Б.3.4 Комиссия не начинает приемку работы в следующих случаях:

- не подготовлены образцы изделий (если их наличие предусмотрено ТЗ) или образцы изготовлены с отступлением от предъявленной КД и ТД;
- документация предъявлена не в полном объеме или выявлена необходимость корректировки ее значительного объема;
- не устранены дефекты изделий, выявленные на предварительных испытаниях;
- отсутствуют материалы предварительных испытаний на соответствие требованиям ТЗ;
- не подготовлены средства испытаний и измерений;
- отсутствуют необходимые условия для работы комиссии.

Б.3.5 Решение комиссии не начинать работу отражается в протоколе заседания. Об этом решении председатель комиссии информирует руководителя ГИ ОКР.

Председатель комиссии повторно собирает членов комиссии после получения повторного письменного уведомления о готовности ОКР к приемке, подписанного руководителем предприятия-исполнителя.

Б.3.6 Программу работы комиссии подписывают все члены комиссии, и утверждает председатель комиссии. В программу включают изготовление и испытание установочной серии (контрольной партии) под наблюдением комиссии в соответствии с ТЗ. При необходимости в программу могут быть включены работы, обусловленные особенностями принимаемой ОКР.

Б.3.7 Если в ТЗ предусмотрено изготовление и испытание установочной серии (контрольной партии) изделий под наблюдением комиссии, то составляют программу государственных испытаний установочной серии (контрольной партии) изделий.

Программу государственных испытаний подписывают все члены комиссии, и утверждает председатель комиссии.

Б.3.7.1 При рассмотрении программы государственных испытаний для всесторонней и объективной оценки выполненной работы комиссии рекомендуется проанализировать:

- новизну конструктивно-технического исполнения разработанных изделий относительно прямых или косвенных аналогов;
- результаты выполнения программы обеспечения качества на этапе разработки (ПОКр);
- результаты анализа потерь на основных технологических операциях при изготовлении опытной партии;
- результаты приемо-сдаточных, периодических испытаний и анализа рекламаций прямых или косвенных конструктивно-технологических аналогов разработанных изделий;
- результаты исследований функциональных возможностей опытных образцов, их электрических характеристик и предельных эксплуатационных режимов, в т.ч. испытаний по оценке КТЗ;
- виды и механизмы всех выявленных в процессе предварительных испытаний отказов, а также информацию по отказам прямых конструктивно-технологических аналогов;
- возможность проведения части испытаний на других предприятиях, в т.ч. в макетах или аппаратуре потребителя.

Б.3.7.2 В программу государственных испытаний включают испытания, необходимые для проверки всех требований, заданных в ТЗ, в объеме квалификационных испытаний, установленных в проекте ТУ, а также для оценки КТЗ.

Б.3.7.3 В программу государственных испытаний по решению главного конструктора ОКР могут быть включены дополнительные испытания, направленные на выявление слабых мест конструкции, критических режимов и условий эксплуатации, в наибольшей степени влияющих на надёжность разработанных изделий, определение предельных функциональных и эксплуатационных возможностей изделий в части электрических режимов, параметров и зависимостей, не оговоренных в ТЗ. В этом случае программа государственных испытаний согласовывается с руководством предприятия-исполнителя ОКР.

Б.3.7.4 Допускается засчитывать отдельные виды предварительных испытаний, проведенных совместно с ВП МО РФ на образцах, изготовленных под его наблюдением, характеризующие свойства изделия, определяемые его конструкцией и применяемыми материалами.

Б.3.7.5 Допускается совмещать отдельные виды испытаний в соответствии с ГОСТ РВ 20.57.416.

Б.3.7.6 Проверку соответствия изделий требованиям безотказности и спецстойкости следует производить путём проведения нормальных (натурных) или ускоренных испытаний, а также путём применения расчётных, расчётно-экспериментальных и других методов (что должно быть указано в ТЗ).

Б.3.7.7 В случае, если комиссия приняла решение засчитать результаты отдельных видов испытаний (включенных в программу) или не проводить проверку отдельных требований ТЗ, то результаты предварительных испытаний (протоколы и др.) включают в материалы государственной комиссии и проводят техническое обоснование и заключение по этим вопросам. В программе государственных

испытаний делается в этом случае ссылка на номера соответствующих протоколов.

Б.3.7.8 Допускается, в случае разработки изделия на основе базовой конструкции и технологии, засчитывать положительные результаты испытаний конструктивно-технологических аналогов серийного производства, проведенных под наблюдением ВП МО РФ, по требованиям, обеспечение которых не связано с особенностями конструкции и технологии изготовления разрабатываемого изделия.

Б.3.7.9 Если разрабатываемые изделия входят в комплект или состав более сложных устройств, то необходимые испытания, контроль электрической совместимости изделий рекомендуется проводить в составе объекта. При отсутствии возможности проверки изделий в комплекте на предприятии-разработчике изделия, комиссия рассматривает вопрос о возможности проведения испытаний в аппаратуре потребителя или в эквивалентном макете, комплексе, цепочке и т.д. на предприятии-разработчике изделий.

Б.3.7.10 По результатам дополнительных испытаний комиссия, при необходимости, может принять решение о включении в ТУ и справочный лист дополнительных требований, неговоренных в ТЗ.

Б.3.7.11 При отрицательных результатах дополнительных испытаний, исходя из степени важности, полученных данных, комиссия принимает решение, отражаемое в акте приёмки работы в виде рекомендаций.

Б.3.8 Государственные испытания или отдельные виды испытаний могут быть проведены в аккредитованных испытательных центрах (АИЦ) по видам продукции.

Б.3.9 Комиссия рассматривает материалы работ по совместимости разрабатываемого изделия с аппаратурой (если это было предусмотрено ТЗ) и принимает решение об их достаточности. Работы по совместимости в части методов измерения и форм представления результатов должны соответствовать Руководству по оценке правильности применения изделий и средств измерений в аппаратуре военного назначения (РУК РП-2002). В особых случаях может составляться специальная методика отдельных видов испытаний.

Материалы работ по совместимости разработанного изделия с аппаратурой приобщаются к материалам комиссии.

Б.3.9.1 В случае, если работы по совместимости будут признаны недостаточными, комиссия, на основании представленных материалов принимает решение о проведении дополнительных работ по совместимости на этапе приёмки работы или даёт рекомендации о проведении дополнительных стыковочных работ после приёмки ОКР, что отражается в акте приёмки работы.

Б.3.9.2 В качестве аппаратуры для проведения работ по совместимости используют штатные блоки необходимого функционального назначения или их макеты, позволяющие проводить общую или частную оценку качества совместимости изделия и аппаратуры. Целесообразно иметь образцы с номинальными и предельными параметрами.

Б.3.9.3 В случае отрицательных результатов испытаний изделий в аппаратуре потребителя приёмка ОКР не начинается до устранения причин отказов.

Б.3.10 В процессе работы комиссии доработка изделия, совершенствование

конструкции и другие мероприятия, требующие увеличения сроков работы комиссии, не допускаются.

Б.3.11 Комиссия знакомится с протоколами испытаний, подготовленными испытательной группой по форме, приведенной в приложении И (форма И.4), актами анализа отказавших изделий (при их наличии), обсуждает их и подписывает протоколы.

Б.3.12 Ведомость соответствия опытных образцов требованиям ТЗ составляют на основании результатов испытаний установочной серии (контрольной партии) и рассмотрения проекта ТУ по форме, приведенной в приложении И (форма И.5).

Ведомость соответствия подписывается всеми членами комиссии.

Б.3.13 Комиссия знакомится с протоколом рассмотрения проекта ТУ, подготовленным технической группой комиссии по форме, приведенной в приложении И (форма И.6), обсуждает замечания и предложения по корректировке проекта ТУ, принимает решение и подписывает протокол.

Б.3.13.1 Проект ТУ, откорректированный по замечаниям комиссии, подписанный главным конструктором ОКР, руководством предприятия-исполнителя ОКР и согласованный с ВП МО РФ на этом предприятии подписывают председатель и члены комиссии на втором листе подлинника листа утверждения ТУ под рубрикой: "Рекомендуется комиссией к утверждению".

Б.3.13.2 При наличии разногласий проект ТУ подписывают под рубрикой: "Рекомендуется комиссией к утверждению после рассмотрения имеющихся разногласий и принятия по ним решения". В этом случае комиссия составляет и подписывает протокол разногласий по форме, приведенной в приложении И (форма И.6.1) и приобщает его к материалам комиссии.

Б.3.14 Комиссия рассматривает проект карты технического уровня, подготовленный предприятием-исполнителем в соответствии с ГОСТ 2.116-84, и корректирует её при необходимости.

Технический уровень разработанного изделия отражают в акте приёмки работы.

Б.3.15 Комиссия рассматривает протокол проверки конструкторской и технологической документации на разработанное изделие, подготовленный конструкторско-технологической группой комиссии по форме, приведенной в приложении И (форма И.2), обсуждает предложения по изменению и дополнению конструкторской и технологической документации, принимает соответствующие решения. Протокол подписывается членами группы и утверждается председателем комиссии.

Б.3.16 На основании рассмотрения материалов и документов комиссия оценивает результаты выполнения предъявленной работы. В зависимости от соответствия разработанных изделий требованиям ТЗ, комиссия может считать ОКР:

- выполненной в соответствии с техническим заданием и принятой;
- выполненной не в полном объёме ТЗ и принятой;
- невыполненной и непринятой с возвращением на доработку.

Б.3.16.1 Работа считается невыполненной, если комиссия установила несоответствие изделий требованиям ТЗ.

Б.3.16.2 В случае, если в процессе выполнения ОКР какое-либо требование ТЗ не могло быть выполнено, но имеется заключение, подписанное руководством, основного заинтересованного предприятия о согласии на приёмку изделия с достигнутыми характеристиками, комиссия может принять решение о приёмке работы. При этом в акте приёмки даётся обоснование принятого решения, а ОКР считается выполненной не в полном объёме. Заключение основного заинтересованного предприятия прилагается к акту.

Б.3.16.3 При невыполнении требований ТЗ считают ОКР не выполненной, что указывают в акте приемки. При этом рекомендуют провести доработку изделия в соответствии с Протоколом введения, прилагаемого к ТУ, и разрабатываемого по форме, приведенной в приложении Л.

Б.3.17 Комиссия вырабатывает рекомендации по реализации результатов работы.

Б.3.18 Предъявленные комиссии образцы изделий (изготовленные за счёт средств, выделенных на выполнение ОКР) после окончания работы комиссии передаются ГИ ОКР для дальнейших исследований в соответствии с актом комиссии.

Б.3.19 Комиссия разрабатывает рекомендации по:

- включению разработанных изделий в Перечни изделий, разрешенных для применения;
- исключению из Перечней аналогичных устаревших изделий;
- порядку использования в военной аппаратуре изделий, не рекомендованных для включения в Перечни.

Б.3.20 На основании материалов и документов, выработанных комиссией, составляют акт приемки ОКР по форме, приведенной в приложении Г (форма Г.2). В акте приемки ОКР отражают все решения и рекомендации комиссии. Акт подписывают все члены комиссии, а также руководство предприятия-исполнителя ОКР под надписью: "С актом ознакомлен".

При наличии разногласий по акту отдельные члены комиссии могут подписывать его с особым мнением, которое вместе с обоснованием прилагается к акту и является его неотъемлемой частью.

Б.4 Обязанности, права и ответственность председателя и членов комиссии по приемке ОКР

Б.4.1 В процессе работы комиссии председатель:

- осуществляет руководство работой комиссии по обеспечению выполнения возложенных на неё задач;
- утверждает программу работы комиссии, программу государственных испытаний, протоколы испытаний, проводимых комиссией, протоколы рассмотрения проектов ТУ, КД и ТД;
- информирует руководство предприятия-исполнителя о ходе работы комиссии и результатах испытаний, о прерванных или прекращенных испытаниях и их причинах;
- участвует в отработке документов комиссии.

Б.4.2 Председатель комиссии имеет право:

- разрешать замену отдельных членов комиссии при наличии специального уведомления (письма, телеграммы), подписанного руководством предприятия, выделившего своего представителя в состав ГК;

- пользоваться в установленном порядке любыми материалами, относящимися к принимаемой работе;

- привлекать, в случае необходимости, в качестве консультантов специалистов с соблюдением установленного порядка допуска к работе;

- обращаться непосредственно к руководству предприятия-исполнителя, в Минпромторг России или в вышестоящую организацию по подчиненности предприятия-исполнителя по всем вопросам, связанным с работой комиссии;

- участвовать в рассмотрении в вышестоящих инстанциях всех вопросов, связанных с работой комиссии и принятыми ею решениями.

По всем спорным и неясным вопросам, возникающим в процессе работы комиссии, и вопросам, требующим решения вышестоящих организаций, председатель комиссии информирует Заказчика (заместителя директора ДРЭП, начальника отдела ДРЭП).

Председатель комиссии несет личную ответственность за правильную организацию работы комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по приемке ОКР.

Б.4.3 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- выполнять возложенные комиссией обязанности в установленные сроки;

- своевременно оформлять документы и протоколы по выполненной работе;

- докладывать комиссии о результатах своей работы.

Б.4.4 Члены комиссии имеют право:

- предлагать к обсуждению комиссии свои предложения по приёмке работы;

- излагать свое мнение в документах комиссии и подписывать их с пометкой "с особым мнением".

Особое мнение члена комиссии до подписания им документа должно быть рассмотрено комиссией и только после этого прилагается к документу.

Приложение В
(рекомендуемое)
Формы технических актов приемки этапа ОКР и ОКР в целом

Форма В.1

Форма технического акта приемки этапа ОКР

_____ гриф при необходимости

Экз. №

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Департамента
радиоэлектронной промышленности
Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации

подпись, инициалы, фамилия

« ___ » _____ 201_ г.

М.П.

АКТ

приемки этапа __ ОКР « _____ », шифр « _____ »,
выполняемой по Государственному контракту от « ___ » _____ 201_ г.
№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, представители Департамента радиоэлектронной промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – начальник отдела Департамента радиоэлектронной промышленности /*фамилия, имя, отчество*/ и ФГУП «МНИИРИП» /*должность, фамилия, имя, отчество*/, с одной стороны, и представители /*полное наименование предприятия-исполнителя ОКР*/ (*сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР*) – заместитель директора /*сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР, фамилия, имя, отчество*/ и научный руководитель ОКР /*должность, фамилия, имя, отчество*/, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в период с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г. провели приемку этапа /*наименование этапа*/ ОКР « _____ », выполненного в соответствии с государственным контрактом № _____ от « ___ » _____ 201_ г. между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и /*сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР*/.

В результате рассмотрения контрактной документации, а также:

/приводят перечень документов, предъявленных ГИ ОКР по результатам выполнения этапа работы/.

УСТАНОВЛЕНО:

1. Работа выполнена в полном объеме и соответствует требованиям ТЗ /и утвержденного дополнения № 1 к ТЗ, утвержденного Заказчиком «__» _____ 201_ г./.

В ходе проведения этапа /наименование этапа/ ОКР «_____» выполнены следующие работы:

/в устанавливающей части акта приемки перечисляют через дефис выполненные работы в соответствии с разделом ТЗ «Этапы выполнения ОКР» [Результат (Что представляется)] с указанием конкретных результатов этих работ/

2. Этап /наименование этапа/ ОКР «_____» считать законченным и принятым.

3. Рекомендация: перейти к выполнению этапа/наименование следующего этапа/ОКР в соответствии с ведомостью исполнения ОКР.

Представители от Заказчика

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201_ г.

М.П.

должность (ФГУП «МНИИРИП»)

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201_ г.

Представители от Исполнителя

Заместитель директора

сокращенное наименование предприятия-исполнителя

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Научный руководитель ОКР

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201_ г.

**Форма технического акта приемки ОКР,
выполняемой с одновременным освоением производства**

_____ гриф при необходимости

Экз. № _____

УТВЕРЖДЕН

Решением № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

_____ заказчик

АКТ
приемки опытно-конструкторской работы

« _____ » _____ ,

наименование темы по плану

« _____ »

шифр

_____ номер государственной регистрации ОКР

« _____ » _____ 20__ г.

_____ город

Комиссия в составе председателя _____
инициалы и фамилия, должность, организация

и членов комиссии:

_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	
_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	
_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	
_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	

действующая на основании _____ ,
наименование, номер и дата документа /например: приказа директора Департамента

_____ радиоэлектронной промышленности № 123 от 21.12.2012 г./

составила настоящий акт в следующем:

1. Комиссия в период с «___» _____ по «___» _____ 201_ г. провела приемку опытно-конструкторской работы, выполненной /сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР/ по теме «_____» в соответствии

шифр

с Государственным контрактом от «___» _____ 201_ г. № _____ между Департаментом радиоэлектронной промышленности и /сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР/.

Работа проводилась в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г. по техническому заданию, согласованному с _____

НИО заказчика; ГИ ОКР по созданию изделия ВТ;

_____ и утвержденному _____ «___» _____ 201_ г.

изготовитель ЭКБ (при его наличии)

должность, заказчик

Источник финансирования – Госбюджет.

В соответствии с техническим заданием ОКР проводилась с одновременным освоением производства.

2. Комиссии были предъявлены:

а) /перечисляют документацию в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.205-2004, п.п. 5.5.24, 5.6.5/;

б) образцы _____ в количестве _____ шт.

наименование изделий

с протоколами испытаний;

в) образец упаковки изделий (потребительская тара);

г) технологическое оборудование, средства испытаний и измерений, необходимые для проведения государственных испытаний в соответствии с проектом программы испытаний;

д) /указывают другие материалы, установленные в ТЗ на ОКР/.

3. Ознакомившись с предъявленной документацией, с технологическим оборудованием, средствами испытаний и измерений, комиссия признала их достаточными и сочла возможным приступить к приемке ОКР «_____».

шифр

4. Комиссия рассмотрела и утвердила программу работы комиссии по приемке ОКР, программу государственных испытаний, рассмотрела результаты выполнения графика подготовки производства и приняла решение о запуске установочной серии под контролем членов комиссии из технической группы.

5. Под контролем комиссии была изготовлена установочная серия изделий в объеме, установленном в ТЗ, – _____ шт.

6. Комиссия провела государственные испытания установочной серии _____ в соответствии с принятой программой.

наименование изделий

7. Комиссия рассмотрела протоколы и акт предварительных испытаний, результаты государственных испытаний, проект ТУ, карту технического уровня, результаты выполнения работ по совместимости изделий с аппаратурой /для изделий

узкоцелевого назначения, если это предусмотрено ТЗ/, отчет о патентных исследованиях, ведомость соответствия образцов изделий требованиям ТЗ и установила:

а) образцы _____ соответствуют /не соответствуют/ ТЗ и ТУ;
наименование изделий

/при несоответствии указывают конкретные причины/

б) _____ предназначены для работы _____;
наименование изделий основное назначение изделий

в) _____ характеризуются следующими основными
наименование изделий

параметрами и эксплуатационными характеристиками приведенными в таблице 1 согласно проекту ТУ:

Таблица 1

Наименование параметра, единица измерения (режим измерения)	Буквенное обозначение параметра	Значение параметра

/В таблице основных параметров указывают также предельно допустимые эксплуатационные значения параметров (режимов) при наличии соответствующих требований в ТЗ/.

Изделия соответствуют требованиям _____
указывают номера унифицированных группы стойкости

ГОСТ РВ 20.39.414.1-97 и ГОСТ РВ 20.39.414.2-98

/ Далее в перечислении в), при необходимости, указывают также другие характеристики изделий/:

Показатели надежности:

- безотказность – */в соответствии с протоколами подтверждения соответствия требованиям ТЗ(ТУ)/;*

- сохраняемость – */в соответствии с протоколами подтверждения соответствия требованиям ТЗ(ТУ)/;*

г) конструктивное исполнение _____ : _____
наименование изделий стандартный корпус по ГОСТ _____

пригодно для автоматизированной сборки аппаратуры: группа исполнения _____ по ГОСТ РВ 20.39.412-97 */для изделий, предназначенных для автоматизированной сборки/;*

д) разработанные _____ имеют производственные и конструктивно-
наименование изделия

технологические запасы относительно норм ТУ (ТЗ) по _____ .
наименование технических характеристик

/Если нормы ТУ отличаются от норм ТЗ, то указывают запасы относительно норм как ТУ, так и ТЗ/

е) изделия выдержали испытания, установленные в программе государственных испытаний, контролирующие соответствие изделий требованиям ТЗ и проекта ТУ для категории квалификационных испытаний. Отказов при испытаниях не было */если отказы были, то указать их вид и количество, а также результаты анализа отказавших изделий/;*

/В данном подпункте приводят также техническое обоснование и заключение по тем видам испытаний, которые включены в программу государственных испытаний, но не проводятся комиссией по приемке ОКР согласно ГОСТ РВ 15.205-2004 (п. 5.6.13)/.

ж) разработанные изделия по своему техническому уровню превосходят (находятся на уровне; уступают) лучшие мировые аналоги.

/Далее для изделия узкоцелевого назначения, если в ТЗ установлено требование по проведению работ по совместимости с аппаратурой, приводят перечисление и) в редакции/:

и) проведены работы по совместимости разработанного изделия с аппаратурой потребителя */приводят наименование аппаратуры, ее шифр/* по следующим электрическим параметрам и эксплуатационным характеристикам, приведенным в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра, единица измерения (режим измерения)	Буквенное обозначение параметра	Значение параметра изделия	Значение параметра аппаратуры

Проведенные работы признаны достаточными.

/Если работы признаны не достаточными, то комиссия проводит дополнительные испытания/

8. Комиссия рассмотрела предъявленную техническую документацию (в том числе эксплуатационную), состояние подготовки _____ к производству
изготовитель

_____» и установила:
наименование и тип изделий

а) конструкторская документация соответствует требованиям стандартов ЕСКД.

Коэффициент применяемости изделий составляет ____.

Все используемые покупные изделия и материалы обеспечены контрактами на поставку.

Конструкторская документация пригодна (не пригодна*) для ведения

** Если документация не пригодна, указать причины.

промышленного производства с учетом изменений и дополнений, внесенных в соответствии с рекомендациями комиссии.

- Эксплуатационная документация на изделия пригодна для использования;
- б) технологическая документация соответствует требованиям стандартов ЕСТД. Коэффициент применяемости технологических операций составляет ___.

Технологическая документация пригодна (не пригодна) для ведения серийного производства с учетом изменений и дополнений, внесенных в соответствии с рекомендациями комиссии.

Приведенная схема расположения контрольных точек технологического процесса изготовления изделий достаточна (не достаточна^{**}) для выявления дефектов и поддержания стабильности производства;

в) технологический выход годных изделий по результатам изготовления установочной серии – ___ %;

г) комплексные показатели производственной технологичности _____;

д) _____;

оценка состояния технологического оборудования, средств испытаний и измерений, специальной оснастки и инструмента

е) по предварительным расчетным данным _____ при объеме
ГИ ОКР

выпуска ___ шт. в год:

- минимальный технологический выход годных изделий на первый год серийного производства – ___ %;

- ожидаемая трудоемкость на первый год серийного производства – ___ Н/ч;

- ориентировочная себестоимость на первый год серийного производства – ___ руб.;

- преysкурантная оптовая цена (по проекту) – ___ руб.

/Далее для ОКР с одновременным освоением производства указывают/

Комиссия отмечает, что по состоянию производства на момент приемки ОКР _____ может выпускать ___ шт. изделий в месяц без дополнительной
изготовитель изделий

подготовки производства.

9. Комиссия ПОСТАНОВИЛА:

а) считать ОКР «_____» выполненной в соответствии с ТЗ и принятой;
шифр

/В зависимости от результатов приемки ОКР перечисление а) может быть изложено в редакции:

«считать ОКР «_____» выполненной не в полном объеме ТЗ и принятой»
шифр

(в соответствии с ГОСТ РВ 15.205-2004 (п. 5.6.18.1)

или:

«считать ОКР «_____» выполненной и принятой с учетом выполнения
шифр

*** Если документация не достаточна, указать причины.

Протокола введения ТУ»;

или:

«считать ОКР «_____» невыполненной и непринятой, и вернуть на доработку».

ботку».

/При этом в акте приводят обоснование принятого решения/.

б) рекомендовать проект ТУ _____ к утверждению;

обозначение ТУ

/При наличии разногласий указывается, что они должны быть рассмотрены до утверждения ТУ/.

в) считать результаты государственных испытаний одновременно результатами квалификационных испытаний и присвоить КД и ТД литеру "А" после внесения в нее изменений и дополнений, рекомендованных комиссией;

г) считать изделия, разработанные в ОКР «_____», освоенными в серийном

шифр

производстве;

д) считать _____ готовым к выпуску _____,

изготовитель

наименование разработанных изделий

соответствующих требованиям _____, и поставке потребителю

обозначение КД (ТУ)

после завершения мероприятий, рекомендованных в акте, до получения результатов периодических испытаний, установленных в ТУ.

10. Комиссия рекомендует:

а) _____ в срок до «__» _____ 201__ г. провести

ГИ ОКР

дополнительные испытания в части _____;

/Перечисление а) включают в акт при необходимости. В нем могут быть указаны другие виды работ, указанные в протоколе введения ТУ, необходимость которых выявила комиссия, в т.ч. проведение работ по совместимости изделия узкоцелевого назначения с аппаратурой по отдельному ТЗ/

/Подпункт 10а) записывают в акте при необходимости/

б) включить _____ в перечень изделий, разрешенных

наименование разработанных изделий

для применения.

/В случае применения в разработанном изделии комплектующих изделий иностранного производства перечисление б) излагают в следующей редакции:

«б) включить _____ в перечень изделий, разрешенных

наименование разработанных изделий

для применения с отличительным знаком «ОЗ»/.

/Если разработанное изделие не рекомендуется для включения в перечень, то излагается рекомендуемый порядок его применения в изделии ВТ/

в) образцы изделий в количестве ___ шт. после государственных испытаний

ГИ ОКР приводят указание об использовании образцов (хранение; передача головному

НИИ по виду техники и организации, определяемой Заказчиком, для дальнейших исследований; поставка)

Приложения:

1. Фотография или габаритный чертеж изделия(ий).
2. Копия ТЗ на ОКР.
3. Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ.
4. Карта технического уровня */при ее составлении/*.
5. Отчет о патентных исследованиях.
6. Справка, содержащая технико-экономические показатели разработанных изделий для промышленного производства
7. Проект ТУ, рекомендованный к утверждению.
8. Протокол введения ТУ */при необходимости/*.
9. Справочный лист.
10. Каталогное описание разработанного изделия(ий).
11. Материалы комиссии */программа работы комиссии по приемке ОКР, программа испытаний установочной серии, протоколы испытаний, протоколы заседаний комиссии и др./*
12. Другие материалы */заключение ГИ ОКР по созданию изделия ВТ для случая невыполнения какого-либо требования ТЗ и др./*

Председатель комиссии _____

подпись, инициалы, фамилия

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Заместитель председателя комиссии _____

подпись, инициалы, фамилия

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Члены комиссии: _____

подпись, инициалы, фамилия

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

подпись, инициалы, фамилия

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

С актом приемки ознакомлен

должность, головной исполнитель (исполнитель) ОКР

подпись, инициалы, фамилия

“ _____ ” _____ 20 ____
_г.

**Форма технического акта приемки ОКР,
выполняемой с последующим освоением производства**

_____ гриф при необходимости

Экз. № _____

УТВЕРЖДЕН

Решением № _____

от «_____» _____ 20__ г.

_____ заказчик

по акту приемки ОКР

АКТ

приемки опытно-конструкторской работы

наименование темы по плану

« _____ »
шифр

номер государственной регистрации ОКР

« _____ » _____ 20__ г.

город

Комиссия в составе председателя _____
инициалы и фамилия, должность, организация

и членов комиссии:

_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	
_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	
_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	
_____	—	_____	:
<small>инициалы и фамилия</small>		<small>должность, предприятие или организация</small>	

инициалы и фамилия — _____ ;
должность, предприятие или организация

инициалы и фамилия — _____ ;
должность, предприятие или организация

действующая на основании _____,
наименование, номер и дата документа, например: приказ директора Департамента

_____ составила настоящий акт в следующем:
радиоэлектронной промышленности от 21.12.2012 г. № 123

1. Комиссия в период с «__» _____ по «__» _____ 201_ г. провела приемку опытно-конструкторской работы, выполненной /сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР/ по теме «_____» в соответствии с Государственным контрактом от «__» _____ 201_ г. № _____ между Департаментом радиоэлектронной промышленности и /сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР/.

Работа проводилась в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. по техническому заданию, согласованному с _____

НИО заказчика; ГИ ОКР по созданию изделия ВТ;

_____ и утвержденному _____ «__» _____ 201_ г.
изготовитель ЭКБ (при его наличии) _____ должность, заказчик

Источник финансирования – Госбюджет.

В соответствии с техническим заданием ОКР проводилась с последующим освоением производства.

2. Комиссии были предъявлены:

а) /перечисляют документацию в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.205-2004, п.п. 5.5.24, 5.6.5/;

б) опытные образцы разработанных _____ в количестве ____ шт.
наименование изделий

с протоколами испытаний;

/Перечисление б) включают в случае, если изготовление контрольной партии изделий под наблюдением комиссии по приемке ОКР не установлено в ТЗ на ОКР/.

в) образец упаковки изделий (потребительская тара);

г) технологическое оборудование, средства испытаний и измерений, необходимые для проведения государственных испытаний в соответствии с проектом программы испытаний;

д) /указывают другие материалы, установленные в ТЗ на ОКР/.

3. Ознакомившись с предъявленной документацией, с технологическим оборудованием, средствами испытаний и измерений, комиссия признала их достаточными и сочла возможным приступить к приемке ОКР «_____».

шифр

4. Комиссия рассмотрела и утвердила программу работы комиссии по приемке ОКР, программу государственных испытаний и приняла решение о запуске контрольной партии. /если в ТЗ предусмотрено изготовление контрольной партии под наблюдением комиссии/

5. Под контролем комиссии была изготовлена контрольная партия изделий в объеме, установленном в ТЗ, – _____ шт.

/пункт 5 помещают если в ТЗ не предусмотрено изготовление контрольной партии/

6. Комиссия провела государственные испытания контрольной партии _____ в соответствии с принятой программой.

наименование изделий

7. Комиссия рассмотрела протоколы и акт предварительных испытаний, результаты государственных испытаний, проект ТУ, карту технического уровня /если предусмотрена ее разработка/, отчет о патентных исследованиях, ведомость соответствия образцов изделий требованиям ТЗ и установила:

а) образцы _____ соответствуют /не соответствуют/ ТЗ и ТУ;

наименование изделий

/при несоответствии указывают конкретные причины/

б) _____ предназначены для работы _____;

наименование изделий

основное назначение изделий

в) _____ характеризуются следующими основными параметрами

наименование изделий

и эксплуатационными характеристиками, приведенными в таблице 1 согласно проекту ТУ.

Таблица 1

Наименование параметра, единица измерения (режим измерения)	Буквенное обозначение параметра	Значение параметра

/В таблице основных параметров указывают также предельно допустимые эксплуатационные значения параметров (режимов) при наличии соответствующих требований в ТЗ/.

Изделия соответствуют требованиям _____

указывают номера унифицированных группы стойкости

ГОСТ РВ 20.39.414.1-97 и ГОСТ РВ 20.39.414.2-98

/В перечислении в) при необходимости указывают также другие свойства изделий/.

Показатели надежности:

- безотказность – /в соответствии с протоколами подтверждения соответствия требованиям ТЗ(ТУ)/;

- сохраняемость – /в соответствии с протоколами подтверждения соответствия требованиям ТЗ(ТУ)/;

г) конструктивное исполнение _____ : _____
наименование изделий стандартный корпус по ГОСТ _____

пригодно для автоматизированной сборки аппаратуры: группа исполнения _____ по ГОСТ РВ 20.39.412-97 /для изделий, предназначенных для автоматизированной сборки)/;

д) разработанные _____ имеют производственные и конструктивно-
наименование изделий

технологические запасы относительно норм ТУ (ТЗ) по _____ .
наименование технических характеристик

/Если нормы ТУ отличаются от норм ТЗ, то указывают запасы относительно норм как ТУ, так и ТЗ/

е) изделия выдержали испытания, установленные в программе государственных испытаний. Отказов при испытаниях не было /если отказы были, то указать их вид и количество, а также результаты анализа отказавших изделий)/;

/В данном подпункте приводят также техническое обоснование и заключение по тем видам испытаний, которые включены в программу государственных испытаний, но не проводятся комиссией по приемке ОКР согласно ГОСТ РВ 15.205-2004 (п. 5.6.13)/.

ж) разработанные изделия по своему техническому уровню превосходят (находятся на уровне; уступают) лучшие мировые аналоги.

/Далее для изделия узкоцелевого назначения, если в ТЗ установлено требование по проведению работ по совместимости с аппаратурой, приводят перечисление и) в редакции/:

и) проведены работы по совместимости разработанного изделия с аппаратурой потребителя /приводят наименование аппаратуры, ее шифр/ по следующим электрическим параметрам и эксплуатационным характеристикам, приведенным в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра, единица измерения (режим измерения)	Буквенное обозначение параметра	Значение параметра изделия	Значение параметра аппаратуры

Проведенные работы признаны достаточными.

/Если работы признаны не достаточными, то комиссия проводит дополнительные испытания/

/Пункт 7и) помещают в акт в случае, задания в ТЗ требований о проведении работ по совместимости разрабатываемого изделия с аппаратурой потребителя/

8. Комиссия рассмотрела предъявленную техническую документацию (в том числе эксплуатационную), ознакомилась с имеющимся технологическим оборудованием, средствами испытаний и измерений, и установила:

а) конструкторская документация соответствует требованиям стандартов ЕСКД.

Коэффициент применяемости изделий составляет ____.

Конструкторская документация пригодна (не пригодна*) для организации производства с учетом изменений и дополнений, внесенных в соответствии с рекомендациями комиссии.

Эксплуатационная документация на изделия пригодна для использования;

б) технологическая документация соответствует требованиям стандартов ЕСТД.

Коэффициент применяемости технологических операций составляет ____.

Технологическая документация пригодна (не пригодна) для организации производства с учетом изменений и дополнений, внесенных в соответствии с рекомендациями комиссии.

Приведенная схема расположения контрольных точек технологического процесса изготовления изделий достаточна (не достаточна**) для выявления дефектов и поддержания стабильности производства;

в) технологический выход годных изделий по результатам изготовления контрольной партии образцов – ____ %;

г) комплексные показатели производственной технологичности _____;

д) _____
оценка состояния технологического оборудования, средств испытаний и измерений,

_____ ;
специальной оснастки и инструмента

е) по предварительным расчетным данным _____ при объеме
ГИ ОКР

выпуска ____ шт. в год:

- ожидаемый технологический выход годных изделий на первый год серийного производства – ____ %;

- ожидаемая трудоемкость на первый год серийного производства – ____ Н/ч;

- ориентировочная себестоимость на первый год промышленного производства – _____ руб.

9. Комиссия ПОСТАНОВИЛА:

а) считать ОКР «_____» выполненной в соответствии с ТЗ и принятой;
шифр

** Если документация не пригодна, указать причины.

*** Если документация не достаточна, указать причины.

/В зависимости от результатов приемки ОКР перечисление а) может быть изложено в редакции:

«считать ОКР «_____» выполненной не в полном объеме ТЗ и принятой»;
шифр

/в соответствии с ГОСТ РВ 15.205-2004 (п. 5.6.18.1)/

или:

«считать ОКР «_____» выполненной и принятой с учетом выполнения
шифр

Протокола введения ТУ»;

или:

«считать ОКР «_____» невыполненной и непринятой, и вернуть на дора-
шифр

ботку».

/При этом в акте приводят обоснование принятого решения/.

б) рекомендовать проект ТУ _____ к утверждению;
обозначение ТУ

/При наличии разногласий указывается, что они должны быть рассмотрены до утверждения ТУ/.

в) присвоить КД и ТД литеру "О₁" после внесения в нее изменений и дополнений, рекомендованных комиссией.

10. Комиссия рекомендует:

а) _____ в срок до «__» _____ 201_ г. провести
ГИ ОКР

дополнительные испытания в части _____;

/Перечисление а) включают в акт при необходимости. В нем могут быть указаны другие виды работ, указанные в протоколе введения ТУ, необходимость которых выявила комиссия, в т.ч. проведение работ по совместимости изделия узкоцелевого назначения с аппаратурой по отдельному ТЗ/

б) включить _____ в перечень изделий, разрешен-
наименование разработанных изделий

ных для применения.

/В случае применения в разработанном изделии комплектующих изделий иностранного производства перечисление б) излагают в следующей редакции:

«б) включить _____ в перечень изделий, разрешенных
наименование разработанных изделий

для применения с отличительным знаком «ИК»/.

/Если разработанное изделие не рекомендуется для включения в перечень, то излагается рекомендуемый порядок его применения в изделии ВТ/

в) образцы изделий в количестве ____ шт. после государственных испытаний

ГИ ОКР

приводят указание об использовании образцов (хранение; передача головному

НИИ по виду техники и организации, определяемой Заказчиком, для дальнейших исследований; поставка)

Приложения

1. Фотография или габаритный чертеж изделий.
2. ТЗ на ОКР.
3. Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ.
4. Карта технического уровня /при ее составлении/.
5. Отчет о патентных исследованиях.
6. Справка, содержащая технико-экономические показатели разработанных изделий для промышленного производства
7. Проект ТУ, рекомендованный к утверждению.
8. Протокол введения ТУ (при необходимости).
9. Справочный лист.
10. Каталогное описание.
11. Материалы комиссии /программа работы комиссии по приемке ОКР, программа испытаний установочной серии (контрольной партии), протоколы испытаний, протоколы заседаний комиссии и др./
12. Другие материалы /заключение ГИ ОКР по созданию изделия ВТ для случая невыполнения какого-либо требования ТЗ и др./

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

“ ” _____ 20 ____ г.

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия

“ ” _____ 20 ____ г.

Члены комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

“ ” _____ 20 ____ г.

подпись, инициалы, фамилия

“ ” _____ 20 ____ г.

С актом приемки ознакомлен

должность, головной исполнитель (исполнитель) ОКР

подпись, инициалы, фамилия

“ ” _____ 20 ____ г.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма Г.1

Форма финансового акта сдачи-приемки этапа ОКР с приложениями

АКТ

сдачи-приемки

этапа /наименование этапа/ ОКР «_____», шифр «_____»,
выполняемой по Государственному контракту от «__» _____ 201_ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель – /полное наименование предприятия-исполнителя ОКР/ (/сокращенное наименование предприятия-исполнителя НИИР/, в лице /должность, фамилия, имя, отчество/, действующего на основании _____, сдал, а Заказчик – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в лице /должность, фамилия, имя, отчество/, действующего на основании доверенности от «__» _____ 201_ г. № _____, принял выполненную в соответствии с этапом /наименование этапа/ ведомости исполнения ОКР следующие работы:

/приводят через дефис содержание раздела ТЗ «Этапы выполнения ОКР» [Результат (Что представляется)] с указанием конкретных результатов этих работ/

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию на ОКР «_____» в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа /наименование этапа/ ОКР «_____» по ТЗ: /дата заключения государственного контракта/ – _____ 201_ г.

/Срок выполнения этапов ОКР по ТЗ должен дословно соответствовать содержанию раздела ТЗ «Этапы выполнения ОКР» (Сроки выполнения), с учетом необходимого времени на сдачу этапов и работы в целом, начало и окончание/

Цена этапа /наименование этапа/ ОКР «_____» по Государственному контракту составляет _____ (_____) рублей.
цифрами прописью

Стоимость выполненных работ по этапу ОКР составила _____ цифрами
(_____) рублей.
прописью

Сумма аванса, перечисленного Исполнителю на выполнение этапа ОКР «_____», составила _____ (_____) рублей.
цифрами прописью

Следует к перечислению _____ (_____) рублей.
цифрами прописью

- Приложения:
- 1 Справка-отчет по этапу ОКР на __ листах.
 - 2 Калькуляция фактических затрат на __ листе.
 - 3 Акты сдачи-приемки работ и справки-отчеты соисполнителей СЧ ОКР на __ листах. /при их наличии/
 - 4 Сведения об объемах финансирования внебюджетных средств и калькуляция фактических затрат на __ листах.
 - 5 Перечень РНТД, созданных в процессе работы, на __ листе(ах).
 - 6 Сохранная расписка Исполнителя на __ листе(ах).

Работу сдал:

Работу принял:

должность, Исполнитель

должность, Заказчик

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

« ____ » _____ 201_ г.
М.П.

« ____ » _____ 201_ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор (Заместитель директора)
Департамента оборонно-промышленного комплекса
и инвестиционной деятельности
Минпромторга России

подпись, фамилия и инициалы

« ____ » _____ 201_ г.

Примечание – Финансовый Акт сдачи-приемки этапа ОКРсо стороны Минпромторга России подписывает либо заместитель директора Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России Куцько Павел Павлович, действующий на основании доверенности от 22 февраля 2013 г. № КИ-2121/14, либо в его отсутствие, – заместитель директора Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России Коноплева Татьяна Сергеевна, действующая на основании доверенности от 17 января 2012 г. № ХВ-185/14.

Справка – отчет
о результатах выполнения этапа /наименование этапа/ ОКР «_____»

1. Перечень научно-технической продукции, созданной в рамках этапа /наименование
этапа/ ОКР «_____»:

-
-
-
-

2. Краткое техническое описание выполненной работы:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
на этап /наименование этапа/ ОКР «_____»,
выполняемой за счет бюджетных средств по Государственному контракту
от _____ 201_ г. № _____

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей расходов	По структуре цены	Фактические затраты
1.	Материалы		
2.	Спецоборудование		
3.	ФОТ		
4.	Страховые взносы на социальные нужды (____ % от ФОТ)		
5.	Накладные расходы (не более ____ % от ФОТ)		
6.	Прочие прямые расходы		
7.	Командировочные расходы		
8.	Себестоимость собственных работ		
9.	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями		
10.	Полная себестоимость		
11.	Прибыль		
	ИТОГО:		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Главный бухгалтер

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

Сведения

об объемах финансирования и проведенных работах за счет привлеченных внебюджетных средств в обеспечение выполнения этапа /наименование этапа/ ОКР «_____» по государственному контракту от «__» _____ 201__ г.

№ _____

Исполнитель, соисполнители	Перечень проведенных работ за счет привлеченных внебюджетных средств	Собственные средства	Кредиты	Инвестиции российских инвесторов	Инвестиции иностранных инвесторов	Средства бюджетов субъектов РФ
1	2	3	4	5	6	7
<i>/наименование этапа ОКР/</i>						
ИТОГО:						

_____ должность _____ подпись _____ фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Главный бухгалтер

_____ подпись _____ фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

Примечание – При указании в перечне проведенных работ за счет привлеченных внебюджетных средств указывается статья «Инвестиции российских инвесторов», то необходимо приводить пояснение – на каких условиях.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ

на этап /наименование этапа/ ОКР «_____», привлекаемых
внебюджетных средств по Государственному контракту от _____ 201__ г.
№ _____

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей расходов	Фактические затраты
	ИТОГО:	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Главный бухгалтер

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

Приложение № 5
к акту сдачи-приемки
этапа /наименование этапа/
ОКР «_____»

ПЕРЕЧЕНЬ РНТД,
созданных _____ в процессе выполнения
этапа /наименование этапа/ОКР «_____»

по

Государственному контракту от «___» _____ 201_ г. № _____

№ п/п	Наименование РНТД	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид РНТД	Данные правоустанавливающего документа (при наличии данные заявки, охранного документа)			Правообладатель	Наименование технической документации, в т.ч. раздела отчета, составной части разрабатываемого объекта техники, в которых использован РНТД	Целесообразность охраны, режима охраны (при отсутствии охранного документа)	Примечание
				вид документа	номер	дата выдачи (регистрации)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Согласовано:

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

«___» _____ 201__ г.

М.П.

СОХРАННАЯ РАСПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Составлена «__» _____ 201__ г.

Настоящая сохранный расписка выдана /полное наименование ГИ ОКР (/сокращенное наименование ГИ ОКР)/, в том, что материальные ценности и объект(ы) интеллектуальной собственности разработанные (приобретенные) в ходе выполнения этапа /наименование этапа/ ОКР «_____», шифр «_____», выполняемой по Государственному контракту от «__» _____ 201__ г. № _____, являются собственностью Заказчика и находятся на ответственном хранении у Исполнителя.

1 Материальные ценности

№ П/П	Наименование материальных ценностей, их тип, марка	Количество	Техническое состояние	Стоимость по данным бухгалтерского учета

2 Объекты интеллектуальной собственности

/перечисляют объекты интеллектуальной собственности/

-
-
-

Принятые на ответственное хранение материальные ценности и объект(ы) интеллектуальной собственности находятся у /указывают сокращенное наименование ГИ ОКР/.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Главный бухгалтер

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

Материально-ответственное лицо:

должность

подпись, фамилия и инициалы

Форма финансового акта сдачи-приемки ОКР с приложениями

АКТ

сдачи-приемки

ОКР « _____ », шифр « _____ »,
выполненной по Государственному контракту от « ___ » _____ 201_ г.
№ _____

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель – */полное наименование предприятия-исполнителя ОКР/* (*/сокращенное наименование предприятия-исполнителя ОКР/*), в лице */должность, фамилия, имя, отчество/*, действующего на основании _____, сдал, а Заказчик – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в лице */должность, фамилия, имя, отчество/*, действующего на основании доверенности от « ___ » _____ 201_ г. № _____, принял выполненную в соответствии с ведомостью исполнения ОКР следующие работы:

/приводят через дефис содержание раздела ведомости исполнения «Наименование этапа, содержание работ этапа» (приложение № 2 к государственному контракту) данной ОКР/

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и ведомостью исполнения ОКР « _____ » в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения ОКР « _____ » по ведомости исполнения ОКР: с даты заключения государственного контракта – _____ 201_ г.

Цена ОКР « _____ » по Государственному контракту составляет _____ рублей.

цифрами и прописью

Стоимость выполненных работ по ОКР составила _____ рублей.

цифрами и прописью

Сумма аванса, перечисленного Исполнителю за выполнение ОКР « _____ », составила _____ рублей.

цифрами и прописью

Следует к перечислению _____ рублей.

цифрами и прописью

- Приложения:
- 1 Справка-отчет по ОКР на ___ листах.
 - 2 Калькуляция фактических затрат на ___ листе.
 - 3 Акты сдачи-приемки этапов ОКР на ___ листах.
 - 4 Акты сдачи-приемки работ и справки-отчеты соисполнителей на ___ листах. */при их наличии/*
 - 5 Сведения об объемах финансирования внебюджетных средств и калькуляция фактических затрат на ___ листах.
 - 6 Перечень РНТД, созданных в процессе работы, на ___ листах.

7 Сохранная расписка Исполнителя на __ листе(ах).

Работу сдал:

Работу принял:

должность, Исполнитель

должность, Заказчик

подпись, фамилия и инициалы

подпись, фамилия и инициалы

«___» _____ 201_ г.
М.П.

«___» _____ 201_ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор (Заместитель директора)
Департамента оборонно-промышленного комплекса
и инвестиционной деятельности
Минпромторга России

подпись, фамилия и инициалы

«___» _____ 201_ г.

Примечание – Финансовый Акт сдачи-приемки ОКРсо стороны Минпромторга России подписывает либо заместитель директора Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России Куцько Павел Павлович, действующий на основании доверенности от 22 февраля 2013 г. № КИ-2121/14, либо в его отсутствие, – заместитель директора Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России Коноплева Татьяна Сергеевна, действующая на основании доверенности от 17 января 2012 г.
№ ХВ-185/14.

**Справка – отчет
о результатах выполнения ОКР «_____»**

1. Перечень научно-технической продукции, созданной в рамках
ОКР «_____»:

-
-
-
-

2. Краткое техническое описание выполненной работы:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

«_____» _____ 201_ г.
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
на ОКР «_____»,
выполняемой за счет бюджетных средств по Государственному контракту
от _____ 201_ г. № _____

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей расходов	По структуре цены	Фактические затраты
1.	Материалы		
2.	Спецоборудование		
3.	ФОТ		
4.	Страховые взносы на социальные нужды (___ % от ФОТ)		
5.	Накладные расходы (не более ___ % от ФОТ)		
6.	Прочие прямые расходы		
7.	Командировочные расходы		
8.	Себестоимость собственных работ		
9.	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями		
10.	Полная себестоимость		
11.	Прибыль		
	ИТОГО:		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

« ___ » _____ 201_ г.

М.П.

Главный бухгалтер

подпись, фамилия и инициалы

« ___ » _____ 201_ г.

Сведения
об объемах финансирования и проведенных работах за счет привлеченных внебюджетных средств в обеспечение
выполнения ОКР «_____» по Государственному контракту от «__» _____ 201__ г. № _____

Исполните ль, соисполнит ели	Перечень проведенных работ за счет привлеченных внебюджетных средств	Собственные средства	Кредиты	Инвестиции российских инвесторов	Инвестиции иностраннх инвесторов	Средства бюджетов субъектов РФ
1	2	3	4	5	6	7
Этап 1						
Этап 2						
Этап 3						
ИТОГО:						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 15%;"> <p>_____</p> <p style="font-size: small;">должность</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>_____</p> <p style="font-size: small;">подпись</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>_____</p> <p style="font-size: small;">фамилия и инициалы</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">«__» _____ 201__ г.</p> <p>М.П.</p>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 15%;"> <p>Главный бухгалтер</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>_____</p> <p style="font-size: small;">подпись</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p>_____</p> <p style="font-size: small;">фамилия и инициалы</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">«__» _____ 201__ г.</p>						

Примечание – При указании в перечне проведенных работ за счет привлеченных внебюджетных средств указывается статья «Инвестиции российских инвесторов», то необходимо приводить пояснение – на каких условиях.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ

на ОКР «_____», привлекаемых внебюджетных средств
по Государственному контракту от _____ 2011 г. № _____

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей расходов	Фактические затраты
	ИТОГО:	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Главный бухгалтер

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к финансовому акту
сдачи-приемки ОКР «_____»

ПЕРЕЧЕНЬ РНТД,
созданных _____ в процессе

выполнения ОКР «_____»

по Государственному контракту от «___» _____ 201__ г. № _____

№ п/ п	Наименование РНТД	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид РНТД	Данные правоустанавливающего документа (при наличии данные заявки, охранного документа)			Правообла датель	Наименование технической документации, в т.ч. раздела отчета, составной части разрабатываемого объекта техники, в которых использован РНТД	Целесообразность охраны, режима охраны (при отсутствии охранного документа)	Приме чание
				вид докумен та	номер	дата выдачи (регист рации)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

должность

подпись

фамилия и инициалы

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Согласовано:

должность

подпись

фамилия и инициалы

«___» _____ 201__ г.

M.П.

СОХРАННАЯ РАСПИСКА ИСПОЛНИТЕЛЯ

Составлена «__» _____ 201__ г.

Настоящая сохранный расписка выдана /*полное наименование ГИ ОКР (/сокращенное наименование ГИ ОКР)/*, в том, что материальные ценности, объект(ы) интеллектуальной собственности, разработанные (приобретенные) в ходе выполнения этапа /*наименование этапа/* ОКР «_____», шифр «_____», выполняемой по Государственному контракту от «__» _____ 201__ г. № _____, являются собственностью Заказчика и находятся на ответственном хранении у Исполнителя.

1 Материальные ценности

№ п/п	Наименование материальных ценностей, их тип, марка	Количество	Техническое состояние	Стоимость по данным бухгалтерского учета

2 Объекты интеллектуальной собственности

/перечисляют объекты интеллектуальной собственности/

-
-
-

Принятые на ответственное хранение материальные ценности и объект(ы) интеллектуальной собственности находятся у */указывают сокращенное наименование ГИ ОКР/*.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Главный бухгалтер

должность

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

М.П.

подпись, фамилия и инициалы

«__» _____ 201__ г.

Материально-ответственное лицо:

должность

подпись, фамилия и инициалы

**ПриложениеД
(обязательное)**

Форма Д.1

**Форма титульного листа проекта ТУ, прилагаемого к уведомлению
заказчику о готовности ОКР к приемке**

Проект

наименование изделия(ий)

Технические условия

обозначение ТУ

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____ ВП МО РФ

должность (исполнитель ОКР)

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

**Форма листа утверждения проекта ТУ на изделие, разработанное по ГОЗ
и представляемое комиссии по приемке ОКР**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Департамента радиоэлектронной
промышленности
Минпромторга России

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
*Руководитель предприятия-
разработчика*

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

наименование изделия(ий)

**Технические условия
Лист утверждения
ТУ-ЛУ**

обозначение ТУ

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
ФГУП «МНИИРИП»

В.М. Исаев

« ____ » _____ 201_ г.

*Руководитель
предприятия-потребителя
(только для
специализированных изделий)*

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

*Заместитель руководителя
предприятия-разработчика
(главный инженер, главный
конструктор ОКР)*

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель головной
организации по
стандартизации оборонной
продукции*

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ____ ВП МО РФ
(на предприятии-
разработчике)

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

Име. № подл.	
дата Подп. и	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подп. и дата	

3 Обозначают /приводят/ созданные группы комиссии и фамилии членов комиссии, ответственных за выполнение соответствующих пунктов программы работы комиссии.

4 Утвердить программу работы комиссии.

5 Утвердить программу государственных испытаний.

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № ___

заседания комиссии по приемке ОКР «_____»

г. _____

«___» _____ 201_ г.

Присутствуют:

Председатель комиссии _____ — _____.
фамилия, инициалы должность, наименование Заказчика, организации Заказчика

Заместитель председателя комиссии _____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

Члены комиссии:

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1 Рассмотрение НТО по ОКР.
- 2 Проверка КД и ТД.

Рассмотрев вопросы повестки дня комиссия

РЕШИЛА:

1 Дают оценку полноты предъявленных документов и соответствие им предъявленных опытных образцов.

2 Приводят заключение о полноте НТО требованиям к выполнению ОКР.

3 Оценивают качество состояния подлинников документации, пригодность КД и ТД для ведения промышленного производства, а также пригодность ЭД для использования.

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по приемке ОКР « _____ »

г. _____

« ____ » _____ 201_ г.

Присутствуют:

Председатель комиссии _____ — _____.
фамилия, инициалы должность, наименование Заказчика, организации Заказчика

Заместитель председателя комиссии _____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

Члены комиссии:

_____	—	_____
<small>фамилия, инициалы</small>		<small>должность, предприятие, организация</small>
_____	—	_____
<small>фамилия, инициалы</small>		<small>должность, предприятие, организация</small>
_____	—	_____
<small>фамилия, инициалы</small>		<small>должность, предприятие, организация</small>

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение результатов проверок предъявленной документации, достаточности и соответствия технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений предъявленным к ним требованиям.

Рассмотрев вопросы повестки дня комиссия
РЕШИЛА:

Приводят указания об изготовлении опытных образцов или контрольной партии (для ОКР с последующим освоением производства, если это установлено в ТЗ) или о возможности запуска установочной серии (для ОКР с одновременным освоением производства).

Председатель комиссии

_____ подпись, инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии

_____ подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

_____ подпись, инициалы, фамилия

_____ подпись, инициалы, фамилия

_____ подпись, инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № ___

заседания комиссии по приемке ОКР «_____»

г. _____

«___» _____ 201_ г.

Присутствуют:

Председатель комиссии _____ — _____.
фамилия, инициалы должность, наименование Заказчика, организации Заказчика

Заместитель председателя комиссии _____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

Члены комиссии:

_____	—	_____
<small>фамилия, инициалы</small>		<small>должность, предприятие, организация</small>
_____	—	_____
<small>фамилия, инициалы</small>		<small>должность, предприятие, организация</small>
_____	—	_____
<small>фамилия, инициалы</small>		<small>должность, предприятие, организация</small>

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение результатов испытаний, проекта технических условий и справочного листа.

Рассмотрев вопросы повестки дня комиссия

РЕШИЛА:

Приводят результаты испытаний (в том числе для ОКР с одновременным освоением производства возможности зачета результатов государственных испытаний как квалификационных)

Составляют ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ.

Утверждают Протокол рассмотрение проекта ТУ и результаты корректировки проекта ТУ.

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

Форма протокола организационного заседания комиссии

ПРОТОКОЛ № ___

заседания комиссии по приемке ОКР «_____»

г. _____

«___» _____ 201_ г.

Присутствуют:

Председатель комиссии _____ — _____.
фамилия, инициалы должность, наименование Заказчика, организации Заказчика

Заместитель председателя комиссии _____ — _____.
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

Члены комиссии:

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Рассмотрение результатов испытаний установочной серии (контрольной партии).
- 2 Рассмотрение ведомости соответствия результатов ОКР требованиям ТЗ.
- 3 Рассмотрение проекта карты технического уровня.
- 4 Рассмотрение предложений по реализации ОКР.
- 5 Рассмотрение акта приемки работы.

Рассмотрев вопросы повестки дня комиссия

РЕШИЛА:

1 Утвердить протоколы государственных испытаний установочной серии (контрольной партии) изделий.

Установочная серия (контрольная партия) изделий, выдержала испытания./далее, при необходимости указывают виды испытаний, по которым были получены неудовлетворительные результаты, а также отказы изделий, имевшие место при испытаниях и их причины/

2 Утвердить ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ. /далее приводят вывод о соответствии разработанных изделий требованиям ТЗ и решение комиссии/.

3 Приводят оценку технического уровня разработанного изделия.

4 Рекомендовать проект ТУ на изделия к утверждению в установленном порядке с изменениями и дополнениями, внесенными комиссией /далее, при необходимости, приводят и другие решения комиссии по проекту ТУ/.

5 Утвердить акт комиссии по приемке ОКР /далее приводят данные о наличии разногласий и особых мнений к акту комиссии, а при их отсутствии делают запись: «Акт подписан всеми членами комиссии без разногласий и особых мнений»/.

/В протоколах заседаний комиссии могут быть отражены и другие решения комиссии/

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

Приложение Ж (рекомендуемое)

Цели, задачи и порядок работы рабочих групп комиссии по приемке ОКР

1 Техническая группа

1.1 Техническая группа создается с целью оценки соответствия разработанных ТУ требованиям ТЗ, ОТУ и другим соответствующим документам по стандартизации оборонной продукции (ДСОП), оценки технического уровня разработанных изделий, выработки рекомендаций по условиям и режимам применения, оценки эксплуатационных и производственных запасов по параметрам.

1.2 Основной задачей технической группы является:

- рассмотрение проекта ТУ, оценка его на соответствие требованиям ТЗ, ОТУ и др. соответствующим ДСОП и его корректировка (при необходимости);
- рассмотрение результатов государственных и предварительных испытаний и составление ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ;
- оценка представленных материалов по совместимости изделий узкоцелевого назначения с аппаратурой (если это предусмотрено ТЗ);
- выработка рекомендаций по режимам и условиям применения изделий для обеспечения их максимальной надежности;
- рассмотрение карты технического уровня;
- оценка выполнения требований защиты государственной тайны;
- составление проекта акта приемки работы.

1.3 Рассмотрение ТУ рекомендуется проводить в 2 этапа:

- рассмотрение построения и содержания проекта ТУ, его соответствие требованиям ТЗ и действующим ДСОП с учетом результатов предварительных, испытаний;
- рассмотрение и согласование норм на электрические параметры изделия и справочных данных, после проведения комиссией всех испытаний по утвержденной программе.

При рассмотрении проекта ТУ необходимо проверить правильность установления в нем грифов секретности разработанных изделий и ТУ, а также полноту записи в технических условиях требований по противодействию иностранным техническим разведкам.

1.4 Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ составляется на основе анализа проведенных в процессе ОКР работ, результатов предварительных испытаний и испытаний установочной серии (контрольной партии) изделий.

В ведомости соответствия должны быть указаны все пункты ТЗ в тех же формулировках и результаты выполнения этих пунктов (результата анализа, испытаний и т.п.).

Ведомость соответствия рассматривается на очередном заседании комиссии и подписывается председателем и членами комиссии.

1.5 Оценка работ по совместимости разработанного изделия с аппаратурой (если это предусмотрено ТЗ) проводится на основе представленных материалов предприятием-исполнителем ОКР. Результаты этих испытаний должны показать реализацию в аппаратуре предпочтительных режимов и условий их сопряжения как зоны достижения наивысшего показателя надежности данного комплекса. Испытания должны быть проведены с участием ВП МО РФ.

Если результаты этих испытаний будут признаны достаточными, то они могут быть зачтены комиссией без повторной проверки, в противном случае принимается решение о проведении дополнительных испытаний.

Объем испытаний устанавливается в каждом конкретном случае и должен быть достаточным для оценки:

- возможности установки в аппаратуре паспортного (номинального) режима работы изделия;
- возможности поддержания выбранного режима в течение времени эксплуатации аппаратуры;
- достаточности системы контроля режима и параметров изделий в аппаратуре;
- качество схемы и системы защиты изделия в аварийных ситуациях (чувствительность, порог, быстрдействие, повторное включение и т.п.);
- уровня магнитных полей в местах установки изделия или допустимости расположения ферромагнитных масс;
- уровня механических, климатических и специальных воздействий на изделия в аппаратуре.

Для испытаний по совместимости должны отбираться образцы изделий, изготовленные по откорректированной документации.

Стыковочные испытания могут быть проведены при повторяющихся отказах изделий у потребителя.

1.6 Выработка рекомендаций по режимам и условиям применения изделий для обеспечения их максимальной надежности проводится на основании представленных материалов по проведению таких работ в процессе ОКР (если это было указано в ТЗ), анализа результатов государственных испытаний разработанных изделий, результатов испытаний и эксплуатации аналогов или использованием соответствующих данных по аналогам из справочника по надежности.

Оценка соответствия изделий вышеуказанным требованиям производится по зависимости гамма-процентной наработки или интенсивности отказов изделий от режимов и условий применения, полученной методами форсированных испытаний, физического и математического моделирования.

Предложения по оптимальным режимам, условиям применения изделий обсуждаются и утверждаются на очередном заседании комиссии.

1.7 Технический уровень разработанных изделий оценивается путем рассмотрения карты технического уровня, правильности выбора зарубежного или отечественного аналога и их важнейших показателей (параметров, характеристик, условий применения и т.п.)

1.8 Оценку выполнение требований по защите государственной тайны (если это

предусмотрено) проводят путем проверки:

- наличия инструкции по обеспечению защиты государственной тайны в процессе выполнения ОКР, разработанной в установленном порядке;
- условий проведения испытаний изделий, имеющих характеристики, подлежащие защите;
- обоснованности установленного грифа конструкторской и технологической документации;
- наличия технологических процессов, подлежащих защите.

Эффективность указанных выше требований определяют по справке, предъявляемой подразделениями ПДИТР или путем непосредственного измерения параметров изделий как на территории предприятия, так и за ее пределами. Результаты проверки выполнения требований ТЗ по ПДИТР оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены ГК и приобщают к материалам комиссии.

1.9 На основании рассмотренных выше документов техническая группа комиссии готовит проект акта приемки работы.

2 Конструкторско-технологическая группа

2.1 Конструкторско-технологическая группа комиссии создается с целью оценки и практической проверки:

- предъявленной конструкторской и технологической документации;
- конструкторско-технологических решений разработанного изделия;
- способности разработанного в ходе ОКР технологического процесса обеспечить стабильное производство изделий с установленными в процессе разработки значениями параметров;
- объективности и достаточности разработанной схемы и методов операционного контроля и схемы управления техпроцессом (например, статрегулирования);
- наличия и достаточности конструктивно-технологических запасов;
- готовности производства к выпуску изделий.

2.2 Для решения возложенных задач конструкторско-технологическая группа:

2.2.1 Рассматривает и оценивает требования к исходным материалам, комплектующим элементам, методам их контроля и степень реализации требований в реальном производстве и готовит данные по полноте и достаточности входного контроля для рассмотрения комиссией;

2.2.2 Оценивает вопросы метрологического обеспечения производства, в том числе контрольных операций (контрольных точек);

2.2.3 Выявляет технологические операции (группы операций), на которых могут возникнуть скрытые дефекты в процессе производства, оценивает пути и методы их выявления или отбраковки партий с повышенным уровнем скрытых дефектов. Для чего рассматриваются материалы по оценке точности выполнения операций (гистограммы распределения контролируемых параметров по технологическим операциям), их стабильности во времени, данные о системе диагностических и отбраковочных

испытаний и результаты этих испытаний с привязкой к конкретным партиям, а также аналогичные данные по изделиям, близкого конструктивно-технологического решения, выпускаемых на аналогичных технологических линиях.

Операции, на которых возможно образование скрытых дефектов, должны относиться к критическим операциям и им необходимо уделять основное внимание при организации цехового контроля и установке контрольных точек ВП МО РФ. После критических технологических операций должны осуществляться контроль параметров, предусмотренных технологической документацией с соответствующей регистрацией. Для этих операций оценивается обоснованность установленных границ на параметры, наличие и отработанность процедур статистического регулирования, включая вопросы удержания параметров в оптимальных границах, достоверность и полнота контроля.

2.2.4 Проводит проверку конструкторской и технологической документации на соответствие требованиям ЕСКД, ЕСТД и др. ДСОП для данной группы изделий. По результатам проверки составляется протокол проверки конструкторской и технологической документации, содержащий:

- оценку уровня технологии разработанного изделия по отношению к технологии изготовления аналогичных изделий (прямых и косвенных аналогов) за рубежом, а также по отношению к технологиям, имеющимся в отрасли, и технологиям, получившим развитие в других отраслях при создании и производстве близких по конструктивно-технологическим принципам изделий;

- оценку состояния технологического оборудования и его пригодности для серийного производства изделия;

- оценку имеющегося контрольного оборудования в составе технологических линеек, его производительности, точности и пригодности для осуществления предусмотренного операционного контроля;

- оценку конструкции разработанного изделия по отношению к аналогичным изделиям (прямым и косвенным аналогам) зарубежных фирм, а также по отношению к конструкциям близких по назначению приборов, разработанных в отрасли и других отраслях;

- оценку схемы расположения контрольных точек в технологическом процессе изготовления изделий и рекомендации (при необходимости) по ее изменению;

- оценку качества состояния подлинников документации, пригодности КД и ТД для ведения производства.

В протоколе также указываются ошибки и неточности документации и предложения по ее корректировке.

2.3 Протокол подписывается всеми членами группы и после рассмотрения на очередном заседании комиссии утверждается председателем комиссии и приобщается к материалам комиссии.

2.4 Конструкторско-технологическая группа по своему направлению работ готовит данные для ведомости соответствия и акта приемки ОКР.

3 Испытательная группа

3.1 В обязанность испытательной группы входит:

- проверка аттестации оборудования и средств испытаний и измерений и их достаточности для проведения испытаний;
- проверка правильности применения действующих методик испытаний, оценка точности и достоверности получаемых результатов. Если исполнителем работы разработаны новые метода измерения, то комиссия после рассмотрения этих методов и материалов их метрологической экспертизы, решает вопрос о возможности их использования при проведении государственных испытаний;
- разработка, при необходимости (недостаточная информативность полученных данных, необходимость проверки работоспособности изделия в комплексе с элементами аппаратуры, наличие разногласий в оценке результатов испытаний и т.п.), предложений по проведению дополнительных испытаний, не предусмотренных программой испытаний, с целью всесторонней оценки изделия, в том числе его работоспособности в специальных режимах и условиях, наиболее неблагоприятных для данной группы изделий, выявление предельных функциональных возможностей, работоспособности с комплектующими элементами аппаратуры;
- оценка подготовленности предприятия к проведению испытаний;
- проведение испытаний в соответствии с принятой программой;
- проведение совместно со специализированным подразделением анализа отказавших при испытаниях изделий;
- оформление результатов испытаний.

3.2 Испытания на безотказность и сохраняемость должны проводиться в соответствии с ГОСТ РВ 20.57.414-97.

Оценка соответствия изделий требованиям безотказности проводится в соответствии с проектом ТУ.

Оценка соответствия изделий требованиям сохраняемости на этапе ОКР проводится путем ускоренных испытаний (по существующей в данной отрасли методике) или с применением расчетных, расчетно-экспериментальных и других методов, на основе аналогов. Метод оценки должен быть установлен в ТЗ.

3.3 Испытания на радиационную стойкость проводят, как правило, в процессе выполнения ОКР по согласованным с Заказчиком методикам. Для изделий, создаваемых по специальным решениям, особое внимание необходимо обратить на обеспечение надежности и работоспособности облученных изделий в диапазоне температур и механических нагрузок, установленных в ТЗ.

В технически обоснованных случаях возможно проведение некоторых видов специальных испытаний на этапе приемки ОКР, что отражается в программе работы комиссии и программе государственных испытаний.

3.4 Испытания по оценке конструктивно-технологических запасов и запасов по параметрам проводят в соответствии с ДСОП с целью проверки:

- запасов устойчивости к различным видам воздействия;
- запасов прочности элементов конструкции;

- распределение отказов изделий от видов и степеней жесткости воздействующих факторов;

- качества и стабильности технологического процесса производства изделий.

По результатам работы испытательной группы составляются протоколы по каждому виду испытаний, а также протокол, содержащий ответы на перечисленные в п.3.1 вопросы.

**Приложение И
(рекомендуемое)**

Программа работы комиссии по приемке ОКР

Форма И.1

**Программа работы комиссии по приемке ОКР,
выполняемой с одновременным освоением производства**

_____ гриф при необходимости

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

Программа работы комиссии
по приемке ОКР " _____ "
шифр

Вид работы	Оформляемые документы	Сроки работы
1. Организационное заседание комиссии: 1.1. Заслушивание доклада главного конструктора ОКР 1.2. Принятие решения о возможности начала приемки ОКР 1.3. Распределение обязанностей между членами комиссии	Протокол заседания комиссии	
2. Рассмотрение и проверка предъявленной документации: 2.1. Рассмотрение научно-технического отчета по ОКР 2.2. Проверка конструкторской и технологической документации 2.3. Оценка схемы расположения контрольных точек технологического процесса для выявления дефектов	Протокол заседания комиссии Протокол проверки КД и ТД ¹⁾	

Вид работы	Оформляемые документы	Сроки работы
<p>производства</p> <p>2.4. Рассмотрение остальных документов, предъявленных комиссии</p> <p>2.5. Рассмотрение и утверждение программы государственных испытаний</p>	<p>Программа государственных испытаний</p>	
<p>3. Проверка достаточности и соответствия технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений предъявляемым к ним требованиям</p> <p>4. Рассмотрение результатов проверок по пунктам 2 и 3</p>	<p>Протоколы проверки технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений²⁾, в которых должны быть приведены сведения об их наличии, а также сведения об аттестации испытательного оборудования по ГОСТ Р 8.568-97, наличии сертификатов типов по ГОСТ РВ 8.560-95 или ПР 50.2.009-94 и поверке по ПР 50.2.006-94 средств измерений, необходимых для проведения испытаний</p> <p>Протокол комиссии с указанием о возможности запуска установочной серии</p>	
<p>5. Запуск установочной серии и контроль за ее изготовлением</p>		
<p>6. Испытание установочной серии изделий ЭЖБ в соответствии с программой государственных испытаний</p> <p>7. Рассмотрение результатов испытаний установочной серии, проекта технических условий и справочного листа, составление ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ:</p> <p>7.1. Рассмотрение результатов испытаний</p> <p>7.2. Составление ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ</p> <p>7.3. Рассмотрение и корректировка проекта ТУ и справочного листа</p> <p>8. Рассмотрение результатов проверки конструкторской и технологической</p>	<p>Протокол государственных испытаний³⁾</p> <p>Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ⁴⁾</p> <p>Протокол рассмотрения проекта ТУ⁵⁾, откорректированный проект ТУ</p> <p>Рекомендации комиссии по корректировке</p>	

Вид работы	Оформляемые документы	Сроки работы
документации	документации с последующим присвоением ей литеры "А"	
<p>9. Рассмотрение результатов работы комиссии</p> <p>9.1. Подписание ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ</p> <p>9.2. Рассмотрение проекта карты технического уровня (при ее наличии). Оценка технического уровня разработанного(ых) изделия(й) ЭКБ.</p> <p>9.3. Составление и подписание акта приемки ОКР</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p> <p>Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ</p> <p>Акт приемки ОКР</p>	
<p>1) Протокол проверки КД и ТД – Форма И.3.</p> <p>2) Протоколы проверки технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений – Форма И.4.</p> <p>3) Протокол государственных испытаний – Форма И.5.</p> <p>4) Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ – Форма И.6.</p> <p>5) Протокол рассмотрения проекта ТУ – Форма И.7.</p>		

Заместитель председателя
комиссии

подпись

—
инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись

—
инициалы, фамилия

подпись

—
инициалы, фамилия

подпись

—
инициалы, фамилия

подпись

—
инициалы, фамилия

**Программа работы комиссии по приемке ОКР,
выполняемой с последующим освоением производства**

гриф при необходимости

Экз. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

Программа работы комиссии
по приемке ОКР " _____ "

шифр

Вид работы	Оформляемые документы	Сроки работы
<p>1. Организационное заседание комиссии:</p> <p>1.1. Заслушивание доклада главного конструктора ОКР</p> <p>1.2. Принятие решения о возможности начала приемки ОКР</p> <p>1.3. Распределение обязанностей между членами комиссии</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p>	
<p>2. Рассмотрение и проверка предъявленной документации:</p> <p>2.1. Рассмотрение научно-технического отчета по ОКР</p> <p>2.2. Проверка конструкторской и технологической документации</p> <p>2.3. Оценка схемы расположения контрольных точек технологического процесса для выявления дефектов производства</p> <p>2.4. Рассмотрение остальных документов, предъявленных комиссии</p> <p>2.5. Рассмотрение и утверждение программы государственных испытаний</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p> <p>Протокол проверки КД и ТД¹⁾</p> <p>Программа государственных испытаний</p>	
<p>3. Проверка достаточности и соответствия</p>	<p>Протоколы проверки</p>	

Вид работы	Оформляемые документы	Сроки работы
<p>технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений предъявляемым к ним требованиям</p> <p>4. Рассмотрение результатов проверок по пунктам 2 и 3</p>	<p>технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений²⁾, в которых должны быть приведены сведения об их наличии, а также сведения об аттестации испытательного оборудования по ГОСТ Р 8.568-97, наличии сертификатов типов по ГОСТ РВ 8.560-95 или ПР 50.2.009-94 и поверке по ПР 50.2.006-94 средств измерений, необходимых для проведения испытаний</p> <p>Протокол комиссии с указанием об изготовлении контрольной партии</p>	
<p>5. Контроль за изготовлением контрольной партии в соответствии с ТЗ</p> <p>6. Испытание изделия(й) контрольной партии ЭКБ в соответствии с программой государственных испытаний</p> <p>7. Рассмотрение результатов испытаний, проекта технических условий и справочного листа, составление ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ:</p> <p>7.1. Рассмотрение результатов испытаний</p> <p>7.2. Составление ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ</p> <p>7.3. Рассмотрение и корректировка проекта ТУ и справочного листа</p> <p>8. Рассмотрение результатов проверки конструкторской и технологической документации</p>	<p>Протокол государственных испытаний³⁾</p> <p>Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ⁴⁾</p> <p>Протокол рассмотрения проекта ТУ⁵⁾, откорректированный проект ТУ</p> <p>Рекомендации комиссии по корректировке документации с последующим присвоением ей литеры "О₁".</p>	
<p>9. Рассмотрение результатов работы комиссии</p> <p>9.1. Подписание ведомости соответствия образцов требованиям ТЗ</p>	<p>Протокол заседания комиссии</p> <p>Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ</p>	

Вид работы	Оформляемые документы	Сроки работы
9.2. Рассмотрение проекта карты технического уровня (при ее наличии). Оценка технического уровня разработанного(ых) изделия(й) ЭКБ. 9.3. Составление и подписание акта приемки ОКР	Акт приемки ОКР	
1) Протокол проверки КД и ТД – Форма И.3. 2) Протоколы проверки технологического оборудования, оснастки, средств испытаний и измерений – Форма И.4. 3) Протокол государственных испытаний – Форма И.5. 4) Ведомость соответствия образцов требованиям ТЗ – Форма И.6. 5) Протокол рассмотрения проекта ТУ – Форма И.7.		

Заместитель председателя
комиссии

подпись

—
инициалы, фамилия

Члены комиссии:

подпись

—
инициалы, фамилия

подпись

—
инициалы, фамилия

- оценку воспроизводимости изделий с заданными параметрами и характеристиками/

4 /Приводят оценку документации на упаковку, характеристику упаковки изделия и соответствие ее стандартам/

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

1 Конструкторская документация соответствует (не соответствует) требованиям стандартов системы ЕСКД.

Конструкторская документация пригодна (не пригодна) для ведения серийного (опытного) производства (с учетом изменений и дополнений, внесенных в соответствии с рекомендациями комиссии).

2 Технологическая документация соответствует (не соответствует) требованиям стандартов ЕСТД.

Технологическая документация пригодна (не пригодна) для ведения серийного (опытного) производства (с учетом изменений и дополнений, внесенных в соответствии с рекомендациями комиссии).

3 /Приводят, при необходимости, рекомендации об установлении (изменении) КД и ТД соответствующего грифа/

Приложения:

1 Предложения по изменению и дополнению КД.

2 Предложения по изменению и дополнению ТД.

/Приложения 1 и 2 подписывают члены конструкторско-технологической группы комиссии/

Руководитель
конструкторско-технологической группы

подпись, инициалы, фамилия

Члены группы:

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

**Форма протокола проверки технологического оборудования,
оснастки, средств испытаний и измерений**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № ____

проверки технологического оборудования, оснастки, средств испытаний
и измерений, применяемого при приемке _____ ,

наименование изделия(ий)

разработанного(ых) в ОКР « _____ »

шифр

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Испытательная группа в составе

Руководителя группы _____

фамилия, инициалы

должность, предприятие, организация

Членов группы: _____

фамилия, инициалы

должность, предприятие, организация

фамилия, инициалы

должность, предприятие, организация

фамилия, инициалы

должность, предприятие, организация

провела проверку технологического оборудования, оснастки, средств испытаний
и измерений, использованных для изготовления и испытаний
разработанного(ых) /наименование изделия(ий)/, и установила:

/далее приводят результаты:

- проверки аттестации оборудования и средств испытаний и измерений и их
достаточности для проведения испытаний;
- проверка правильности применения действующих методик испытаний, оценка
точности и достоверности получаемых результатов.

*Если исполнителем работы разработаны новые метода измерения, то
испытательная группа после рассмотрения этих методов и материалов их
метрологической аттестации решает вопрос о возможности их использования при
проведении государственных испытаний/*

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Руководитель

конструкторско-технологической группы _____

подпись, инициалы, фамилия

Члены группы: _____

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

Форма протокола государственных испытаний

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

_____ подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ № ____

Государственных испытаний /наименование изделия(ий)/
разработанного(ых) при выполнении ОКР " _____ "

1 Место проведения испытаний _____

Начало испытаний _____

Окончание испытаний _____

2 Цель испытаний

Проверка соответствия требованиям /пункты ТЗ, дополнительные требования/

3 Объем испытаний

/указывают количество образцов, место и время их изготовления/

4 Методы испытаний

/указывают методы, установленные в стандартах, ОТУ, проекте ТУ, аттестаты разработанных методов, или излагается новый метод/

5 Оборудование, приборы, использованные при испытаниях

/указывают наименование, тип, сведения о проверке/

6 Режимы испытаний

/указывают электрические, температурные, виды и величины воздействующих факторов/

7 Параметры-критерии годности

/приводят ссылки на ОТУ, проект ТУ, или указывают параметры-критерии-годности в соответствии с ТЗ/

8 Результаты испытаний

Результаты измерений параметров приведены в приложении 1 (таблице 1).

Изменение (распределение) параметров до и после испытаний приведены в приложении 2 (таблица 2 или на рисунке 1).

/приводят таблицу или рисунок/

/Далее приводят данные о количестве отказавших изделий, распределение по видам дефектов, результаты анализа отказавших, причинах отказов и т.д./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

/указывают выдержали или не выдержали образцы испытание/

Приложения

1 Таблица 1.

2 Таблица 2 (Рисунок 1).

3 Протокол (акт) анализа отказавших изделий (при их наличии).

Испытания проводил

подпись, инициалы, фамилия

Представитель главного контролера

подпись, инициалы, фамилия

Представитель ВП МО РФ

подпись, инициалы, фамилия

Члены комиссии
(испытательная группа)

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

Форма ведомости соответствия образцов изделий требованиям ТЗ

_____ гриф при необходимости

Экз. № _____

ВЕДОМОСТЬ

соответствия образцов _____ установочной серии
наименование изделия

(контрольной партии), изготовленных под наблюдением комиссии при приемке ОКР* « _____ », требованиям технического задания

Содержание пунктов ТЗ или наименование проверяемого параметра	Пункт ТЗ	Норма по ТЗ	Результат испытаний	Заключение о соответствии требованиям ТЗ**	Норма и режим, принятые в проекте ТУ, рекомендованном комиссией по приемке ОКР к утверждению
<i>Излагают все требования, заданные в ТЗ (в формулировках ТЗ)</i>			<i>Указывают: количество испытанных образцов, режим испытаний, результаты измерения параметров, номер протокола испытаний</i>		

* Если в соответствии с ТЗ контрольную партию не изготавливают под наблюдением комиссии, ведомость соответствия составляют по результатам государственных испытаний контрольной партии изделий, изготовленных в процессе выполнения ОКР и предъявленных комиссии по приемке ОКР.

** Оценивают по сопоставлению норм, установленных в проекте ТУ и подтвержденных результатами испытаний, с нормами, установленными в ТЗ.

/Примечания

- 1 В ведомости соответствия должны быть отражены все пункты ТЗ.*
- 2 Нормы ТЗ, указываемые в графе 1, должны совпадать с нормами, установленными в самом ТЗ.*
- 3 Вносимые результаты из протоколов испытаний должны иметь ссылку на протоколы*

4 Если параметры, указанные в ТЗ, не вносятся в ТУ, то в ведомости соответствия обязательно делается пометка: в ТУ не вносится/.

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия,
«__» _____ 201__ г.

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия
«__» _____ 201__ г.

Члены комиссии

подпись, инициалы, фамилия
«__» _____ 201__ г.

подпись, инициалы, фамилия
«__» _____ 201__ г.

Форма протокола рассмотрения проекта ТУ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения проекта ТУ _____
на /наименование изделия(ий)/разработанного(ых) в ОКР « _____ »

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Техническая группа в составе
Руководителя группы

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, наименование Заказчика,

Членов группы:

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

_____ — _____
фамилия, инициалы должность, предприятие, организация

произвела рассмотрение проекта ТУ на /наименование изделия(ий)/, разработанного в ОКР « _____ ».

Комиссии были представлены:

- проект ТУ /обозначение ТУ/ на /наименование изделия/;
- материалы рассмотрения проекта ТУ основной заинтересованной организацией.

Рассмотрев представленные документы, научно-технический отчет по работе и материалы испытаний образцов /наименование изделия(ий)/ комиссия:

1 Приняла решение внести в проект ТУ редакционные правки и указанные ниже основные изменения и дополнения:

/далее приводят основные изменения и дополнения соответствующих разделов, пунктов и таблиц проекта ТУ/

2/Приводят результаты дополнительных работ (испытаний) по определению возможности включения в ТУ новых (дополнительных к ТЗ) требований и положений и решения, принятые комиссией. Пункт помещают, если такие работы проводились/

3 /Приводят перечень пунктов, по которым комиссия не достигла согласованного решения с указанием мнений сторон. Пункт помещают при наличии разногласий/

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

1 Комиссия считает, что с учетом внесенных изменений и дополнений:

- технические требования проекта ТУ соответствуют требованиям ТЗ;
- нормы на значения параметров, приведенные в проекте ТУ на /наименование изделия/ установлены согласно ТЗ и подтверждены результатами испытаний.

2 Требования и содержание проекта ТУ соответствуют требованиям действующих документов по стандартизации оборонной продукции:

- построение, содержание и изложение проект ТУ – по ГОСТ РВ 20.39.415-97;
- габаритные, установочные и присоединительные размеры – ГОСТ _____;
- основные параметры – ГОСТ _____;
- перечень параметров и характеристик – ГОСТ (ОСТ) _____;
- требования надежности – ГОСТ РВ 20.39.413-97;
- требования стойкости к внешним воздействующим факторам – ГОСТ РВ 20.39.414.1-97 и ГОСТ РВ 20.39.414.2-98;
- методов испытаний и измерений – ГОСТ РВ 20.57.416-98; _____; _____; ОСТ _____;; РД _____.

/При наличии в проекте ТУ отступлений от требований отдельных документов по стандартизации оборонной продукции в пункте помещают соответствующую запись.

Если в ТУ включены не стандартизованные методы измерений, то в данный пункт включают предложение в редакции: «Включенные в проект ТУ не стандартизованные методы измерения /перечислить методы/ аттестованы в установленном порядке»/

/Далее, если ОКР выполнена в полном соответствии с ТЗ приводят пункт 3 в редакции:

3 Проект ТУ, откорректированный по замечаниям комиссии, подписан и рекомендуется к утверждению.

Если ОКР выполнена не в полном объеме требований ТЗ, но комиссия считает возможным подписать ТУ с протоколом введения, пункт 3 излагают в редакции:

3 Комиссия рекомендует провести комплекс работ по доработке изделия в соответствии с Протоколом введения ТУ и представить его на утверждение после корректировки установленным порядком.

Если комиссия принимает решение что, проект ТУ не соответствует требованиям ТЗ, пункт 3 излагают в редакции:

3 Проект ТУ не соответствует требованиям ТЗ в части _____, подписанию не подлежит и возвращается ГИ ОКР на переработку.

/В любом случае при наличии разногласий приводят рекомендации о порядке их рассмотрения и утверждения ТУ/

Руководитель технической группы

подпись, инициалы, фамилия

Члены технической группы комиссии

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

/Председатель комиссии и члены комиссии подписывают проект ТУ на втором листе подлинника листа утверждения ТУ под рубрикой «Рекомендуется комиссией по приемке ОКР к утверждению»./

/При наличии разногласий проект ТУ подписывают под рубрикой «Рекомендуется комиссией по приемке ОКР к утверждению после рассмотрения имеющихся разногласий и принятия по ним решения».

В этом случае комиссией составляется протокол разногласий, приведенный в данном приложении, форма Б.6.1, разногласные пункты вносят в ТУ либо в редакции председателя, либо оставляют в ТУ место для внесения согласованной редакции пункта/

Форма протокола разногласий по проекту ТУ

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
по проекту технических условий на /наименование изделия(ий)/
_____ ТУ

№ пункта проекта ТУ	Пункт проекта ТУ в редакции председателя комиссии и ее членов, согласных с мнением председателя*	Пункт проекта ТУ в редакции членов комиссии, не согласных с мнением председателя комиссии*
<p><i>* После изложения редакции пункта проекта ТУ, указывают наименование организации (предприятия), согласной с данной редакцией, и, при необходимости, приводят ее техническое обоснование.</i></p>		

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 201__ г.

Заместитель председателя комиссии

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 201__ г.

Члены комиссии

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 201__ г.

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 201__ г.

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 201__ г.

**Приложение К
(рекомендуемое)**

Форма программы государственных испытаний

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ
установочной серии (контрольной партии) _____
наименование изделия(ий)

изготовленных в процессе выполнения ОКР «_____»

Вид испытаний и проверок	Кол-во испытываемых образцов (партий)	Методика испытаний, контролируемые параметры	Срок проведения испытаний	Номер пункта примечания
1 Испытание предъявленных образцов (партий) на соответствие требованиям ТЗ(ТУ)				
<i>Указывают наименование проверяемых параметров и характеристик, заданных в ТЗ (конструктивных, электрических, электромеханических, оптических параметров, стойкости к ВВФ и др.)</i>				
2 Испытания по оценке КТЗ				
2.1 Оценка КТЗ по электрическим параметрам:				
2.1.1				
2.1.2				
.....				
.....				

Вид испытаний и проверок	Кол-во испытываемых образцов (партий)	Методика испытаний, контролируемые параметры	Срок проведения испытаний	Номер пункта примечания
.....				
2.2 Проверка КТЗ по эксплуатационным характеристикам				
2.2.1				
2.2.2				
.....				
3 Дополнительные испытания				
3.1				
3.2				
.....				
.....				
.....				
Примечания:				
1 _____ .				
2 _____ .				

Руководитель испытательной группы

 подпись, инициалы, фамилия

Члены испытательной группы

 подпись, инициалы, фамилия

 подпись, инициалы, фамилия

 подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО*

 должность, исполнитель ОКР

 подпись, инициалы, фамилия

« ___ » _____ 201_ г.

* Согласовывают, если в программу включают проверку дополнительных требований, не предусмотренных ТЗ на ОКР.

**Приложение Л
(рекомендуемое)**

Форма протокола введения ТУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Департамента радиоэлектронной
промышленности Министерства
промышленности и торговли
Российской Федерации

П.П. Куцько

« ___ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель предприятия-
исполнителя ОКР*

подпись инициалы, фамилия

« ___ » _____ 201_ г.

**ПРОТОКОЛ ВВЕДЕНИЯ
технических условий**

обозначение ТУ

на

наименование изделия (ий)

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____ ВП МО РФ

подпись инициалы, фамилия

« ___ » _____ 201_ г.

*Должностное лицо от
предприятия-исполнителя ОКР
(гл. инж.; гл. конструктор ОКР)*

подпись инициалы, фамилия

« ___ » _____ 201_ г.

1 _____ в срок до ____ _____ 201_ г. провести работы
наименование предприятия

ПО _____
указывают перечень (объем) работ, необходимых для устранения выявленных комиссией недостатков при приемке ОКР,

_____ или о необходимости доработки изделия с целью улучшения его технических характеристик и пр., в т.ч. проведение работ по

_____ совместимости изделия узкоцелевого назначения с аппаратурой по отдельному ТЗ

2 По результатам проведенных работ провести установленным порядком корректировку ТУ и присвоить КД и ТД литеру _____.

3 Откорректированный проект ТУ представить на утверждение Заказчику установленным порядком.

					/Протокол введения обозначение ТУ/	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		2