



О Т Р А С Л Е В О Й С Т А Н Д А Р Т

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
ОСНОВНЫХ НАДПИСЕЙ**

ОСТ 92-0291-73

Издание официальное

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

УДК ~~62(084.11)002:658.512.2:744.43~~

Группа Т52

О Т Р А С Л Е В О Й С Т А Н Д А Р Т

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
ОСНОВНЫХ НАДПИСЕЙОСТ 92-0291-73
Взамен

письмом Министерства
от 13 февраля 1974 г. № ИП-65 срок введения установлен
с 1 июля 1974 г.

1. Настоящий стандарт разработан на основе и в соответствии с ГОСТ 2.104-68, действует совместно с ним и конкретизирует порядок заполнения основных надписей.

Номера пунктов ГОСТ 2.104-68, которые конкретизируются и поясняются, указаны в скобках вслед за номерами пунктов настоящего стандарта.

2. (п.7, ГОСТ 2.104-68). При заполнении граф основной надписи использовать шрифты по ГОСТ 2.304-⁸¹68. При этом рекомендуется графы 3,7,8,14,15,16 и графы подписей заполнять размером шрифта 3,5, остальные графы - размером шрифта 5.

Примечание. В случае, если документу присвоен ^{код} шифр по ГОСТ 2.102-68, наименование документа в графе I выполнять размером шрифта 3,5.

Проверен ~~25.10.77 г.~~ ~~6 1981 г.~~ ~~6 1987 г.~~

~~Срок действия продлен до 31.12.82 г.~~

2

Издание официальное *ГРН^оВ 4088* Перепечатка воспрещена
от 24.04.80 г.

Подп. и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подп. и дата

Инв. № подл.

Н-3131

М.И.И.И.

Исполн. 16.05.79.
Удобр. 16.05.79.
Фаш. 16.05.79.

3. (п. 7, ГОСТ 2.104-68). Если при выпуске чертежа в графе 3 (материал) места для обозначения материала недостаточно, то допускается в этой графе указывать: "См. технические требования", а обозначение материала помещать в первом пункте технических требований с последующим изложением указаний, предусмотренных ГОСТ 2.316-68.

4. (п.7, ГОСТ 2.104-68). Графы 27 ... 30 являются обязательными и выполняются сплошными основными линиями.

5. (п.7, ГОСТ 2.104-68). При наличии титульного листа в графе II строку "Утв." основной надписи прочеркивают.

6. (п.7, ГОСТ 2.104-68). В формах I и 2 на поле для подшивки графических и текстовых документов, не имеющих титульного листа, вводятся дополнительные графы ^{35 36 37 38} ~~24, 25, 26, 27~~ для согласующих подписей на документе (черт. I).

7. (п.7, ГОСТ 2.104-68). В графе ³⁵ ~~24~~ указывают должности лиц, согласовывающих документ.

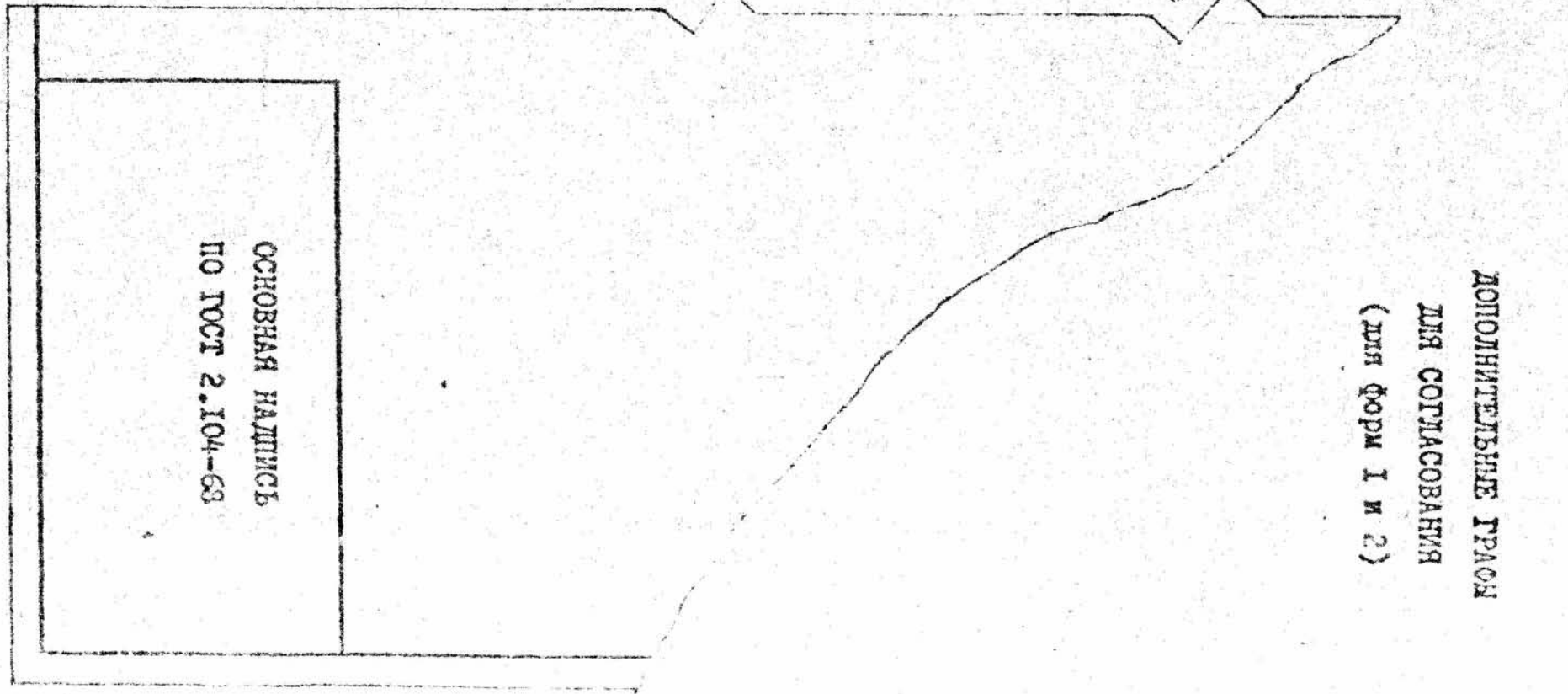
8. (п.7, ГОСТ 2.104-68). В графе ³⁶ ~~25~~ указывают фамилии лиц, согласовывающих документ.

№ чертеж 16.05.79
 16.05.79
 16.05.79

Инв. № подл.	Год. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Полн. и дата
H-3131	16.05.79			

Изм. №	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
H-3131	Измещ., 31.7.74			

287												
17	23	15	10	(35)	(36)	(37)	(38)	(35)	(36)	(37)	(38)	32
(35)	(36)	(37)	(38)	(35)	(36)	(37)	(38)	(35)	(36)	(37)	(38)	
(34)	(35)	(36)	(37)	(34)	(35)	(36)	(37)	(34)	(35)	(36)	(37)	
Дополнительные графы по ГОСТ 2.104-68												



Лист 3
 ОСТ 92-0291-73
 Черт. 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГРАФЫ
 ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ
 (для форм 1 и 2)

ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ
 ПО ГОСТ 2.104-68

Черт. 1

Копиринка 2

Формат 11

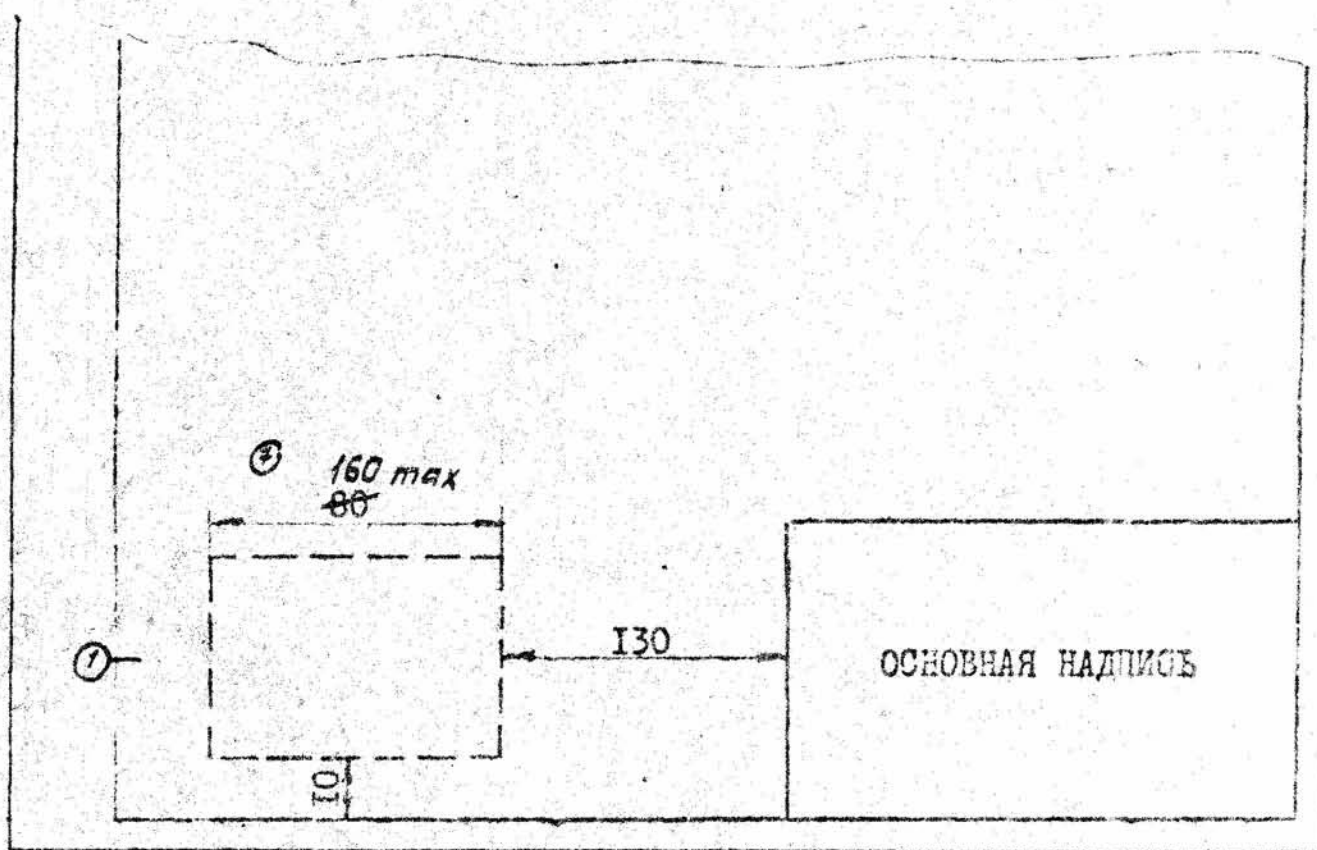
9. (п. 7. ГОСТ 2.104-68). В графы ³⁷ ~~36~~ вносятся подписи лиц, фамилии которых указаны в графах ³⁶ ~~35~~ (или подписи лиц, их замещающих).

10. (п. 7. ГОСТ 2.104-68). В графах ³⁸ ~~37~~ указывается дата согласования документа.

①-11. (п. 7. ГОСТ 2.104-68). При необходимости согласования графических документов основного комплекта документации (чертежей, схем и т. п.) со смежными организациями, а также в случае утверждения их

руководителем предприятия или должностным лицом более высокого уровня, согласующие и (или) утверждающие подписи располагают на поле чертежа слева от основной надписи на расстоянии примерно 130 мм по горизонтали и 10 мм по вертикали в соответствии с черт. 2. При таком размещении утверждающей подписи строку „Утв“ основной надписи не заполнять.

МЕСТО СОГЛАСУЮЩЕЙ ИЛИ УТВЕРЖДАЮЩЕЙ ПОДПИСИ



Черт. 2

Н-3131 Издание 31.7.74
 Подп. и дата
 М. п.

ОСТ 92-0291-73

Лист 5 (11)

Стр. 5

12. (п.7, ГОСТ 2.104-68). Расположение основной надписи вдоль короткой стороны для форматов более ^{А4} II, приведенное в приложении I к ГОСТ 2.104-68, допускается применять только с разрешения отдела (бюро) стандартизации.

13. (п.7, ГОСТ 2.104-68). При отсутствии у предприятия различного индекса в графе 9 основной надписи допускается указывать условный знак, присвоенный предприятию.

14. В документах (схемах, расчетах и других), не подлежащих технологическому контролю, в графе II строку "Т.контр." основной ~~надписи~~ ^{надписи} прочеркивают.

Изм. № подл. Н-3131	Изд. и дата 27.07.71	Взам. инв. №	Исп. № дубл.	Подп. и дата
------------------------	-------------------------	--------------	--------------	--------------

~~Лист 6~~

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОСТ 92-0291-73 ЛИСТ 6

Справочное Приложение
Справочное

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Обозначение	Наименование	Листы
ГОСТ 2.102-68	ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов	I
ГОСТ 2.104-68	ЕСКД. Основные надписи	I, 2, 3, 4, 5
ГОСТ 2.304- 68 ⁸¹	ЕСКД. Шрифты чертежные	I
ГОСТ 2.316-68	ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц	2

Исполн. 16.05.79
 Утвержд. 16.05.79.
 Дата 16.05.79.

Инв. № подл. Н-3131	Подп. и дата Исполн.	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
------------------------	-------------------------	--------------	--------------	--------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					
1	стр. 4					л/зв. 1		Михайл 7.12.74	
2	1					л/зв. 2		Гроздь 14.01.78	
3	1	2, 5				л/зв. 3		Гроздь 2.10.78	
4	3, 4, 5, 7	1, 2, 6				л/зв. 4		Михайл 25.02.80	
5	1	-				357.0046		Михайл 13.06.80	
6	1					357.0095		Гроздь 21.12.80	
7	1-6					357.0255		Гроздь 13.6.88	

№ инв. № докум.	Взам. инв. №	Изм. № докум.	Подп. и дата
Н-3131	Изм. инв. № 31.7.74		