

Лист регистрации несоответствия и корректирующие действия №

1.	Подразделение, место обнаружения: Дата обнаружения: Описание несоответствия (симптом): Кем обнаружено (Ф.И.О., должность):				
2.	Руководитель подразделения (Ф.И.О.): Несоответствие: <input type="checkbox"/> Значительное* <input type="checkbox"/> Малозначительное** *;** - см. СТП «Корректирующие действия» Решение: <input type="checkbox"/> Инициация процедуры G8D, номер формы 8D: <input checked="" type="checkbox"/> Разработка и проведение корректирующих действий В случае инициации процедуры G8D далее не заполняется				
3.	Дата составления: Форма составлена (Ф.И.О, должность руководителя и участников команды):				
4.	Наиболее вероятные коренные причины:				
5.	Корректирующие действия	Целевая дата выполнения	Ответственный	Подпись	Фактическая дата выполнения
6.	Заполняется начальником ОМК Корректирующие действия: Проведены <input type="checkbox"/> Не проведены (уведомление Директора по качеству) <input type="checkbox"/> Результативно <input type="checkbox"/> Не результативно (назначаются другие корректирующие действия) <input type="checkbox"/>				

Согласовано (Ф.И.О./ Подпись):

Утверждаю (Ф.И.О./ Подпись):